

# VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

ze dne 28. března 2012

## Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

Akademický senát se usnesl na tomto vnitřním předpisu:

### ČÁST PRVNÍ

#### Obecná ustanovení

##### Čl. 1

#### Základní údaje

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „statut“) základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) název: Janáčkova akademie múzických umění v Brně,
- b) zkrácený název a legislativní zkratka pro vnitřní předpisy: JAMU,
- c) sídlo: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno,
- d) typ: univerzitní veřejná vysoká škola,
- e) založení: zákonem č. 168/1947 Sb., ze dne 12. září 1947 o zřízení vysoké školy Janáčkovy akademie múzických umění v Brně,
- f) právní předchůdce: Janáčkova akademie múzických umění v Brně podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.,
- g) IČ 62156462,
- h) symbol pro elektronické spojení: [www.jamu.cz](http://www.jamu.cz).

(2) Cizojazyčné mutace názvu v jazyce:

- a) anglickém: Janáček Academy of Music and Performing Arts Brno,
- b) německém: Janáček-Akademie für Musik und darstellende Kunst Brno,
- c) francouzském: Académie de musique et d'arts dramatiques de Janáček de Brno,
- d) ruském: Академия музыки и драматических искусств им. Яначека в Брно.

(3) Symboly JAMU a jejich fakult spolu s popisem jsou uvedeny v příloze č. 1.

##### Čl. 2

#### Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) JAMU jako univerzitní veřejná umělecká vysoká škola rozvíjí vzdělávací, uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost v oblasti dramatického, hudebního a tanečního umění.

(2) Činnosti uvedené v odstavci 1 pěstuje a rozvíjí JAMU zejména v souvislosti s tvorbou uměleckých děl, s uměleckými a interpretačními výkony a cestou teoretické reflexe této umělecké činnosti v úzké návaznosti na uměnovědné disciplíny. JAMU přitom chápe uměleckou tvorbu jako plnohodnotný prostředek poznávání světa rovnocenný vědecké a výzkumné činnosti.

(3) Členové akademické obce JAMU i její další zaměstnanci jsou povinni dodržovat Etický kodex JAMU, se kterým musí být seznámeni.

## Čl. 3

### **Činnosti a podpora činností**

(1) Činnosti dle čl. 2 odst. 1 se uskutečňují:

- a) v akreditovaných studijních programech uvedených v čl. 4,
- b) v programech celoživotního vzdělávání,
- c) pořádáním zejména stáží, mezinárodních interpretačních soutěží, festivalů, seminářů.

(2) Doplňkové činnosti, které se podle § 20 odst. 2 zákona uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1, spočívají zejména v pořádání divadelních a hudebních produkcí nad rámec studijních programů, v reklamní činnosti, poskytování ubytovacích služeb, provozování garáží, vydavatelské a nakladatelské činnosti a nákupem a prodejem souvisejícího zboží.

(3) JAMU pro podporu činnosti uvedené v odstavci 1, pro podporu harmonického rozvoje studentů a podporu akademického prostředí zejména:

- a) pečuje o budování podmínek pro divadelní, operní, televizní, filmovou, rozhlasovou a koncertní činnost a pro pedagogickou praxi,
- b) pečuje o budování knihoven, studoven a informačních sítí,
- c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména o ubytování studentů a stravování zaměstnanců,
- d) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- e) dbá o hospodárné využívání majetku, který dočasně nepotřebuje k plnění své činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1.

(4) JAMU:

- a) vytváří podmínky ke spolupráci na mezinárodní úrovni, k účasti v národních vysokoškolských institucích, k mobilitě studentů a akademických pracovníků,
- b) rozvíjí vztahy zejména s vysokými školami, odbornými institucemi, absolventy JAMU, orgány veřejné správy a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro JAMU vyplývá z § 1 zákona, z tradic JAMU a z akademických principů,
- c) podporuje činnost uměleckých, vědeckých, profesních a studentských sdružení.

## Čl. 4

### **Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

(1) Studijní programy se na JAMU tvoří a uskutečňují na fakultách v akreditovaných studijních programech, které jsou zveřejněny na úřední desce JAMU.

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou spolupráce podílet další součásti JAMU a formou smluvní spolupráce i jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.

(3) JAMU je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou zveřejněny na úřední desce JAMU.

## Čl. 5

### Vnitřní předpisy JAMU

Vnitřní předpisy JAMU podléhající podle § 36 zákona registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 17 odst. 1 písm. a) až h) zákona.

## Čl. 6

### Vnitřní normy JAMU

(1) Vnitřními normami JAMU, které nepodléhají registraci MŠMT, jsou vedle vnitřních předpisů fakult podle § 33 zákona:

- a) vnitřní normy součástí, které nejsou fakultami, vymezující jejich postavení, funkci a organizaci,
- b) opatření nebo rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti zejména JAMU jako celku,
- c) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- d) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.

(2) Vnitřními normami součástí podle odstavce 1 písm. a) jsou zejména:

- a) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
- b) organizační struktura a řád rektorátu včetně hospodářské a vnitřní správy,
- c) kolejní řád a organizační řád koleje včetně hospodářské a vnitřní správy budovy informačního, výukového a ubytovacího centra,
- d) organizační a provozní řád knihovny.

(3) Vnitřní normy JAMU upravují zejména:

- a) vnitřní pravidla hospodaření,
- b) organizační strukturu a postavení dalších součástí,
- c) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
- d) podmínky a kritéria hodnocení činností,
- e) pravidla pro spisy a skartaci,
- f) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
- g) zveřejňování na úředních deskách,
- h) používání symbolů JAMU a jejích fakult.

(4) Součástí vnitřních norem je strukturovaný seznam všech vnitřních norem JAMU podle odstavce 1 písm. a) až c) vydaný rektorem tak, aby byl aktualizován a zveřejněn nejpozději v den účinnosti poslední vydané vnitřní normy.

(5) Vnitřní normy vydávají:

- a) rektor podle odstavce 1,
- b) kvestor podle odstavce 1 písm. b) až d) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem JAMU.

(6) Pravomoci vydávat vnitřní normy fakulty stanoví statut fakulty.

## ČÁST DRUHÁ

### Studium a přijímání ke studiu ve studijních programech

#### Čl. 7

##### Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:

- a) se vyhláší veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona,
- b) je zahájeno na žádost uchazeče.

(2) Na JAMU se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky a cizinci.

(3) O přijetí podle odstavce 1 písm. b) může také požádat:

- a) uchazeč, který již studuje ve studijním programu a chce přestoupit na studium ve studijním programu uskutečňovaném JAMU nebo chce studovat paralelně druhý studijní program na JAMU,
- b) cizinec, v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.

(4) Přijímací řízení pro přijetí ke studiu ve studijním programu probíhá na fakultě, která tento studijní program uskutečňuje podle čl. 4 odst. 1.

(5) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti i jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na JAMU, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

#### Čl. 8

##### Přijímací zkouška

(1) Nezbytnou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, která probíhá zpravidla ve dvou, případně ve třech kolech. Pro přijetí ke studiu ve většině studijních programů uskutečňovaných JAMU se vyžaduje specifické nadání, které je ověřováno talentovou zkouškou. Uchazeč, který u talentové zkoušky v prvním či druhém kole neuspěje, nesplnil základní podmínku pro přijetí ke studiu a není zván k dalším částem přijímací zkoušky.

(2) U studia ve studijních programech, u nichž není vyžadována talentová zkouška, se skládají přijímací zkoušky písemné nebo ústní. U studia ve studijních programech, u nichž se talentová zkouška vyžaduje, se další části přijímací zkoušky písemné nebo ústní skládají zpravidla ve druhém kole přijímacího řízení, do kterého postupují všichni uchazeči, kteří vyhoví v prvním kole podmínkám talentové zkoušky. Koná-li se třetí kolo přijímacího řízení, je jeho součástí pouze talentová zkouška.

(3) Pokud se v souladu s § 48 odst. 2 zákona účastní přijímacího řízení uchazeč bez dosaženého úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích, je součástí přijímací zkoušky též zvláštní část zaměřená na ověření jeho schopnosti zvládnout teoretickou část studia ve studijním programu.

## Čl. 9

### **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví každoročně v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy směrnice příslušné fakulty. Tato směrnice musí obsahovat zejména:

- a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
- b) způsob doložení dosaženého vzdělání,
- c) požadavky talentové zkoušky a harmonogram jejího prvního, případně druhého a třetího kola,
- d) formy a rámcový obsah přijímací zkoušky u studijních programů, které nevyžadují talentovou zkoušku,
- e) formy a rámcový obsah dalších částí přijímací zkoušky obsažené ve druhém kole u studijních programů, které vyžadují talentovou zkoušku,
- f) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v příslušném studijním programu,
- g) studijních oborů, které jsou pro příslušný akademický rok v rámci jednotlivých studijních programů otevírány, a nejvyšší počet studentů, které může fakulta do těchto studijních programů přijmout,
- h) závazné termíny konání prvního kola přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánek k jednotlivým kolům přijímacích zkoušek,
- i) způsob posuzování omluv nepřítomnosti u přijímací zkoušky a možnosti konat zkoušku v náhradním termínu,
- j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích jednotlivých kol přijímací zkoušky,
- k) termíny, ve kterých může uchazeč v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- l) způsob sestavení zkušebních komisí a vymezení jejich pravomocí a povinností.

## Čl. 10

### **Průběh přijímacího řízení**

(1) Uchazeči podávají přihlášku ke studiu ve studijních programech a studijních oborech. Formu přihlášky stanoví rektor směrnicí.

(2) Má-li přihláška závažné formální nedostatky, vyzve fakulta uchazeče k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud uchazeč v této lhůtě nedostatky neodstraní, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(3) Uchazeč je pozván k přijímací zkoušce písemně doporučeným dopisem a současně jsou mu zaslány:

- a) podmínky prvního kola talentové zkoušky, je-li součástí přijímacího řízení,
- b) informace o obsahu a formě prvního kola přijímacích zkoušek u studijních oborů, u nichž není talentová zkouška vyžadována,
- c) poštovní složenkou k úhradě poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením stanoveného podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13.

(4) Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí se uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

(5) Pokud uchazeč u prvního kola přijímací zkoušky neprokáže při prezenci formou předložení příslušné části poštovní složenky úhradu poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, stanoveného podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(6) Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodujících o přijetí ke studiu určí rektor směrnicí.

(7) Pokud uchazeč uspěl u prvního kola talentové zkoušky nebo u první části přijímací zkoušky ke studiu ve studijních programech, u kterých není talentová zkouška vyžadována, je pozván do druhého kola přijímacích zkoušek. Uchazeči, kteří v prvním kole přijímací zkoušky neuspěli, nesplnili základní podmínku pro přijetí ke studiu. Současně je na úřední desce fakulty zveřejněno pořadí uchazečů prvního kola sestavené podle výsledků této části přijímací zkoušky.

(8) Způsobem uvedeným v odstavci 7 se postupuje i v případě, kdy v důsledku velkého počtu uchazečů, kteří uspěli ve druhém kole talentové zkoušky nebo ve druhé části přijímací zkoušky, je nutno s ohledem na maximální možný počet přijímaných uchazečů konat třetí kolo přijímacího řízení.

(9) Na rozhodování o přijetí ke studiu se vztahuje § 50 zákona. Při přezkoumání rozhodnutí je podstatným podkladem pro rozhodování kontrola hodnocení přijímací zkoušky.

## Čl. 11

### **Zápis do studia**

(1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu osobně dostavit v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může z účasti písemně omluvit před tímto termínem anebo po tomto termínu, a to ve výjimečných případech, zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů od stanoveného termínu zápisu.

(2) Podmínkou pro zápis do studia uchazeče, který studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je uhrazení poplatku za studium podle § 58 odst. 4 zákona a čl. 14.

(3) Uchazeči, který byl přijat ke studiu, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené fakultou k zápisu nedostavil bez omluvy podle odstavce 1 nebo jeho omluva nebyla uznána.

(4) Jestliže omluva byla uznána, je uchazeči stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia. Nebyla-li omluva uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.

(5) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu rozhoduje děkan s konečnou platností.

## Čl. 12

### **Podmínky studia cizinců**

(1) Cizinci mohou být přijati ke studiu ve studijním programu v českém jazyce za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud úspěšně složili zkoušku z českého jazyka.

(2) Na přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 vztahují přiměřeně s možnou rozdílnou úpravou

zejména časových termínů přijímacího řízení, způsobu ověřování znalosti českého jazyka a uznání dosaženého vzdělání.

(3) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia v cizím jazyce stanoví fakulta.

## ČÁST TŘETÍ

### Poplatky spojené se studiem a úhrady

#### Čl. 13

##### Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví JAMU ve výši od 15 do 20 % základu pro stanovení poplatků spojených se studiem, který každoročně vyhláší MŠMT podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“).

(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný a uchazeč o studium jej platí složenkou na účet JAMU se splatností do data zahájení přijímací zkoušky.

#### Čl. 14

##### Poplatek za studium

(1) Poplatek za studium studenta, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, stanoví rektor vždy pro příští akademický rok v rozpětí, jehož dolní hranicí je jedenapůlnásobek základu a horní hranicí polovina průměrného nákladu na studenta daného studijního programu za předchozí kalendářní rok, za každých dalších započatých šest měsíců studia. Splatnost poplatku je stanovena ve lhůtě nejdříve 90 dnů po doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.

(2) Poplatek za studium absolventa bakalářského nebo magisterského studijního programu, pokud studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví JAMU vždy pro příští akademický rok v rozpětí, jehož horní hranicí je základ, dolní hranicí je 10 % tohoto základu za jeden akademický rok tohoto studia. Na splatnost poplatku se vztahuje odstavec 1.

(3) Výši poplatku za studium studentů, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona, stanoví JAMU každoročně s přihlédnutím k nákladům, které jí vznikají přípravou a poskytováním této služby.

(4) Při rozhodování o snížení, prominutí nebo odložení termínu splatnosti poplatku za studium podle § 58 odst. 8 zákona přihlíží rektor:

- a) ke studijním výsledkům,
- b) k sociální a zdravotní situaci studenta.

(5) Rektor rozhoduje na základě:

- a) písemné žádosti studenta, doložené příslušnými doklady a podané ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o stanovení poplatku za studium,
- b) vyjádření děkana fakulty, která uskutečňuje studijní program, pro který je poplatek vyměřován.

(6) Neuhrazení poplatku za studium je považováno za porušení povinnosti studenta podle § 63 odst. 3 písm. a) zákona.

(7) Podání žádosti o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium má odkladný účinek pro splatnost tohoto poplatku.

(8) JAMU stanoví úhradu za studium v rámci celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona individuálně pro každý jednotlivý program vytvořený pro tento účel s přihlédnutím k nákladům spojeným s přípravou a poskytováním tohoto programu.

#### Čl. 15

### Úhrada za vydání dokladů o studiu

JAMU stanoví úhradu za vydání dokladů o studiu podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, a to v rozpětí stanoveném směrnicí rektora a ve výši stanovené fakultou v rámci tohoto rozpětí.

#### Čl. 16

### Náhradní doručování

Není-li stanoveno jinak, doručí se písemnost osobě, které se nepodařilo doručit osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, vyvěšením oznámení o možnosti převzít písemnost na studijním oddělení příslušné fakulty na úřední desku fakulty; patnáctým dnem po vyvěšení oznámení se písemnost považuje za doručenou.

#### ČÁST ČTVRTÁ

### Orgány JAMU

#### Čl. 17

### Akademický senát

(1) Akademický senát JAMU (dále jen „AS“) má 12 členů, z toho jednu třetinu studentů. Akademická obec každé fakulty je zastoupena šesti členy, z toho dvěma studenty.

(2) Postavení, pravomoc, složení a orgány AS, funkční období členů AS, volby členů, pravidla jednání AS a případné další skutečnosti týkající se AS, upravuje Volební a jednací řád akademického senátu.

#### Čl. 18

### Rektor

(1) Rektor podle § 10 odst. 4 zákona:

- a) vydá rozhodnutí o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti,
- b) vydá rozhodnutí o tom, který prorektor je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu.

(2) Rektor dále zejména:

- a) vydává pokyn k zastupování v jednotlivých případech,
- b) jmenuje a odvolává ředitele součástí, které nejsou fakultami,
- c) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
- d) navrhuje za JAMU členy do statutárních orgánů právnických osob.



## Čl. 19

### **Umělecká rada JAMU**

- (1) Umělecká rada JAMU má nejméně 21 členů.
- (2) Rektor svolává zasedání Umělecké rady JAMU nejméně jednou za semestr a dále tehdy, požádá-li o to písemně alespoň polovina jejích členů.

## Čl. 20

### **Správní rada JAMU**

Správní rada JAMU má 15 členů.

## Čl. 21

### **Disciplinární komise**

Disciplinární komise JAMU se v souladu s § 13 odst. 4 zákona nezřizuje.

## Čl. 22

### **Kvestor**

- (1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu JAMU a vystupuje jménem JAMU v oblasti obchodní, správní a občanskoprávní, pokud toto oprávnění není omezeno rozhodnutím nebo pokynem rektora.
- (2) Kvestor jedná jménem JAMU ve věcech týkajících se součástí JAMU, které nejsou fakultami, v oblasti pracovněprávních vztahů s výjimkou akademických pracovníků, pokud toto oprávnění není omezeno rozhodnutím nebo pokynem rektora.
- (3) Kvestor řídí hospodaření a správu majetku JAMU v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy JAMU. Za výsledky hospodaření a správu majetku JAMU a správnou metodiku odpovídá rektorovi.
- (4) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění, předkládá jej rektorovi, a odpovídá za jeho čerpání. Připravuje podklady pro jednání Správní rady JAMU.
- (5) Kvestor řídí rektorát, pokud toto oprávnění není omezeno rozhodnutím nebo pokynem rektora, a v oblasti své působnosti metodicky řídí tajemníky fakult a vedoucí ekonomické zaměstnance ostatních součástí JAMU.
- (6) Kvestor je povinen doporučit rektorovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv ze součástí JAMU návrh řešení a opatření.

## ČÁST PÁTÁ

### **Organizační a řídicí struktura**

## Čl. 23

### **Členění JAMU**

JAMU se člení na tyto součásti:

- a) Divadelní fakulta,

- b) Hudební fakulta,
- c) Knihovna,
- d) kolej Astorka,
- e) Rektorát,
- f) Ediční středisko,
- g) Divadlo na Orlí
- h) další pracoviště a účelová zařízení zřízená podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona.

## Čl. 24

### Řídící struktura

Řídící strukturu JAMU tvoří zejména rektor, děkani, kvestor, tajemníci, ředitel koleje Astorka, vedoucí knihovny, vedoucí edičního střediska a provozní ředitel Divadla na Orlí.

## Čl. 25

### Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností JAMU a jejích součástí, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na JAMU zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, prorektorů a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají, pokud nepověří funkci předsedy jiného člena. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) užší vedení ve složení: rektor - předseda, prorektorů, kvestor,
- b) kolegium rektora ve složení: rektor, prorektorů, kvestor, děkani, tajemníci, ředitel koleje Astorka, provozní ředitel Divadla na Orlí a další osoby určené rektorem,
- c) ekonomická komise ve složení: kvestor - předseda, vedoucí ekonomického oddělení rektorátu, vedoucí technického a investičního odboru rektorátu, referent PaM rektorátu, tajemníci fakult, ředitel koleje, vedoucí knihovny, vedoucí edičního střediska, provozní ředitel Divadla na Orlí a případně další osoby, které jmenuje rektor,
- d) kolejní komise ve složení: prorektor - předseda, ředitel koleje, proděkani, zástupci studentů, studijní referenti fakult,
- e) ediční rada ve složení: prorektor - předseda, kvestor, předsedové edičních komisí fakult, další jeden člen ediční komise z každé fakulty, vedoucí edičního střediska, vedoucí knihovny a další osoby, které jmenuje rektor,
- f) škodní komise ve složení: referent pro právní agendu - předseda a případně další osoby jmenované rektorem.

(5) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované rektorem a v rámci pravomocí a odpovědnosti prorektory a kvestorem.

(6) Činnost v poradních orgánech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních orgánů a pracovních skupin JAMU jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

## Čl. 26

### **Rozhodování, jednání a podepisování jménem JAMU**

(1) Za JAMU rozhoduje, je oprávněn k právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a tímto statutem,
- b) prorektor v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a opatřením rektora,
- d) děkani v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a opatřením rektora,
- e) ředitel koleje ASTORKA ve věcech týkajících se pouze této součásti JAMU,
- f) provozní ředitel Divadla na Orlí ve věcech týkajících se této součásti JAMU.

(2) Jiná osoba je oprávněna jednat jménem JAMU a činit právní úkony pouze na základě zákona, plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až f) v rozsahu jejich oprávnění.

(3) Rozhodnutí rektora může upravit povinnosti osob jednajících jménem JAMU.

## ČÁST ŠESTÁ

### **Akademická obec**

## Čl. 27

### **Akademičtí pracovníci**

V souladu s ustanovením § 70 zákona akademičtí pracovníci vykonávají jak pedagogickou tak uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost, k nimž patří zejména:

- a) v pedagogické oblasti:
  1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem JAMU a děkany fakult, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
  2. působení ve funkcích vedoucích a oponentů bakalářských a magisterských diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
  3. vykonávání činnosti školitele nebo oponenta v doktorských studijních programech,
  4. účast na vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských studijních programů,
  5. příprava nově zaváděných předmětů nebo modernizace stávajících předmětů,
  6. příprava studijních materiálů a podkladů,
- b) v oblastech umění, vědy, výzkumu a dalších tvůrčích činností:
  1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele uměleckých, vědeckých a výzkumných projektů,
  2. působení v řešitelských týmech mezinárodních uměleckých nebo pedagogických projektů na základě smluv se zahraničními školami,
  3. účast na realizaci významných uměleckých nebo vědeckých projektů,
  4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
  5. umělecká a publikační činnost.
- c) v oblasti organizace a řízení:
  1. na mezinárodní a národní úrovni,
  2. na úrovni JAMU.

## Čl. 28

### **Hostující profesor**

(1) Postavení hostujícího profesora je přiznáno přijatému zaměstnanci po dobu jeho působení na JAMU za těchto podmínek:

- a) vymezení jeho činností odpovídá činnostem profesora nebo docenta JAMU,
- b) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo je uznávaným umělcem či odborníkem,
- c) pracovní poměr je uzavřen na dobu určitou, a to na dobu nejméně jednoho semestru.

(2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem JAMU po dobu trvání pracovního poměru v této funkci.

## Čl. 29

### **Tvůrčí volno**

(1) O udělení tvůrčího volna může požádat písemně akademický pracovník rektora nebo děkana.

(2) Postup, formu a obsah žádosti o udělení tvůrčího volna určí rektor nebo děkan rozhodnutím po projednání v umělecké radě a po vyjádření akademického senátu.

(3) O udělení tvůrčího volna rozhoduje rektor nebo děkan po vyjádření rektora. Pokud žádost zamítne, uvede v rozhodnutí okolnosti, které k zamítnutí vedly.

(4) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho hodnocení.

## ČÁST SEDMÁ

### **Pravidla hospodaření**

## Čl. 30

### **Rozpočet**

(1) Příspěvky ze státního rozpočtu získává JAMU na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou uměleckou, vědeckou, výzkumnou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „hlavní činnost“) podle § 18 odst. 3 zákona (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu na rozvoj vysoké školy podle § 18 odst. 5 zákona (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“) může být JAMU poskytnuta zejména na ubytování a stravování studentů.

(2) JAMU sestavuje svůj rozpočet pro příslušný kalendářní rok podle pravidel, která jsou součástí návrhu rektora předkládaného ke schválení AS na začátku roku. Součástí pravidel rozpočtu jsou zásady pro přidělování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu součastem JAMU a také postup hospodaření JAMU do předložení návrhu rozpočtu AS. Před schválením rozpočtu v AS se předává rozpočet Správní radě JAMU k vyjádření.

(3) V případě, že AS neschválí rozpočet JAMU předložený rektorem, předloží rektor nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu AS se postupuje podle původního návrhu. Výdaje lze měsíčně realizovat do výše jedné dvanáctiny z poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu v předchozím kalendářním roce.

(4) Na základě rozpočtu JAMU hospodaří součástí JAMU samostatně. Náklady a výnosy musí být vyrovnané. Podrobnosti stanoví Pravidla hospodaření (příloha č. 2).

#### Čl. 31

##### **Majetek a hospodaření**

(1) JAMU hospodaří s vlastním majetkem, který je svěřen do správy součastem JAMU rozhodnutím rektora.

(2) Podrobnosti k zabezpečení správy majetku, jeho evidence, ochrany a nakládání s ním, stanoví vnitřní normy JAMU.

#### ČÁST OSMÁ

##### **Hodnocení činností JAMU a jejích součástí**

#### Čl. 32

##### **Obsah hodnocení**

(1) Pravidelné hodnocení činností JAMU zahrnuje hodnocení:

- a) kvality vzdělávacích, uměleckých, vědeckých, výzkumných a dalších tvůrčích činností,
- b) kvality akademického, demokratického a samosprávného prostředí,
- c) úrovně činností členů akademické obce, řídicích a dalších zaměstnanců,
- d) funkční a hospodářské efektivity.

(2) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány:

- a) ve vztahu k dlouhodobému záměru JAMU a jeho naplňování,
- b) v porovnání s jinými domácími a zahraničními vysokými školami ve výsledcích,
- c) uznáním a zájmem veřejnosti.

(3) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou vyjadřovány soustavou kritérií vytvářených a rozvíjených na JAMU s přihlédnutím ke kritériím používaným ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.

#### Čl. 33

##### **Formy hodnocení**

(1) Hodnocení podle čl. 32 se uskutečňuje:

- a) každoročně jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) komplexně po nejméně třech a nejvíce šesti akademických letech na základě hodnotící zprávy JAMU, posouzení skupinou expertů včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání,
- c) operativně rozhodnutím rektora, jestliže na JAMU a jeho součástech nebo ve vztahu k JAMU a jeho součastem nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují.

(2) Při hodnocení se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

## Čl. 34

### **Podmínky hodnocení**

Podmínky hodnocení včetně postupu a kritérií hodnocení vymezuje směrnice rektora vydaná po vyjádření:

- a) AS pro oblast hospodaření a pracovního a studijního prostředí,
- b) Umělecké rady JAMU pro oblast vzdělávacích, uměleckých, vědeckých, výzkumných a dalších tvůrčích činností.

## Čl. 35

### **Výsledky hodnocení**

(1) Výsledky všech hodnocení jsou:

- a) zveřejněny,
- b) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace,
- c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření rektora, a to tak, aby tato hodnocení pozitivně ovlivňovala kvalitu, úroveň a efektivitu hlavní činnosti JAMU.

(2) Výsledky hodnocení mohou být využity pro porovnávání úrovně činností součástí JAMU.

## ČÁST DEVÁTÁ

### **Informační systém**

## Čl. 36

### **Složky a zabezpečení informačního systému**

(1) Informační systém JAMU zajišťuje informační služby pro vzdělávací, umělecké, vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti, řízení JAMU a jejích součástí a pro doplňkové činnosti. Zabezpečuje a zahrnuje:

- a) aktivní přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činnosti a ke studiu na srovnatelné úrovni, zejména prostřednictvím studoven, knihovny, lokálních a globálních informačních sítí,
- b) sběr, přenos, aktualizaci, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce a studijní agendy JAMU a jejích součástí, poskytování informací o JAMU tak, aby byly přístupné veřejnosti.

(2) V rámci komunikace na počítačové síti JAMU jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená rektorem.

## ČÁST DESÁTÁ

### **Akademické obřady a insignie**

## Čl. 37

### **Akademické obřady**

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na JAMU a jeho fakultách jsou akademické insignie a akademické obřady.

(2) Při akademických obřadech působí akademičtí funkcionáři, jimiž jsou rektor, děkani, proreктоři, proděkani a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

(3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, sponze, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání umělecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programů celoživotního vzdělávání.

(4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti zapsáni do studia přijímání do akademického společenství složením imatrikulační slibu. Text slibu je uveden ve statutu příslušné fakulty.

(5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Znění slibů absolventů bakalářských a magisterských studijních programů jsou uvedena ve statutech fakult.

(6) Sponze je akademický obřad, při němž je absolventům doktorských studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Znění slibů absolventů doktorských studijních programů je uvedeno ve statutech fakult.

#### Čl. 38

##### **Akademické insignie, taláry a jejich používání**

(1) Při akademických obřadech se používají akademické insignie a taláry.

(2) Akademické insignie a taláry nemohou být použity v místech a při obřadech, které by nebyly z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, svobod a principů.

(3) Akademické insignie a taláry jsou oprávněni užívat akademičtí funkcionáři, předsedové akademických senátů, kvestor a tajemníci fakult.

(4) Talár lze dále propůjčit osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“, a podle rozhodnutí rektora významným hostům.

#### Čl. 39

##### **Čestná hodnost „doctor honoris causa“**

(1) V duchu akademické tradice uděluje JAMU čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím nebo zahraničním osobnostem, které výraznou měrou přispěly k obohacení kulturního bohatství v oblasti hudebního či dramatického umění.

(2) O udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ rozhoduje Umělecká rada JAMU většinou hlasů všech členů na návrh:

- a) rektora,
- b) uměleckých rad fakult,
- c) členů Umělecké rady JAMU.

(3) Čestná hodnost „doctor honoris causa“ se uděluje při akademickém obřadu.

## Čl. 40

### **Medaile a ocenění**

(1) Jménem JAMU uděluje rektor po předchozím projednání v Umělecké radě JAMU medaile a ocenění jako zvláštní uznání zejména za:

- a) výraznou reprezentaci JAMU na národní a mezinárodní úrovni,
- b) významné působení na JAMU v oblasti tvůrčí činnosti pedagogické, umělecké nebo odborné,
- c) mimořádné zásluhy o rozvoj vysokého uměleckého školství,
- d) přínos ve vytvoření, interpretaci a realizaci uměleckých děl dramatického a hudebního umění vztahujících se k zaměření JAMU.

(2) Rektor uděluje:

- a) zlatou medaili JAMU,
- b) stříbrnou medaili JAMU,
- c) bronzovou medaili JAMU,
- d) pamětní list.

(3) Rektor rozhoduje o udělení medaile nebo ocenění studentovi, který svými mimořádnými výsledky během studia výrazně přispěl k věhlasu JAMU. Cena se předává při promoci.

## ČÁST JEDENÁCTÁ

### **Závěrečná ustanovení**

## Čl. 41

### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně ze dne 17. června 2009, který byl registrován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. prosince 2009 pod čj. 29 494/2009 - 30.

## Čl. 42

### **Platnost a účinnost**

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jeho registraci.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.  
rektor

PhDr. Květoslava Horáčková, Ph.D.  
předsedkyně Akademického senátu JAMU



## Příloha č. 1 ke Statutu JAMU v Brně

### Symboly JAMU

Symboly JAMU v Brně jsou logo, insignie, taláry a pečeť.

#### Logo JAMU

Logo je tvořeno půlenou plochou, v níž nad půlicí čarou jsou postupně umístěna čtyři výrazná tiskací písmena JAMU, rozdělena do dvou slabik nad sebe. Písmeno J je plné, doprava skloněné, další tři písmena prázdná. Úsečka pod logem odděluje text nápisu REKTOR JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ, který je rozložen do čtyř řádků.

#### Insignie JAMU

Insignie JAMU jsou tvořeny žezlem a „řetězy“ ve tvaru plochého límce.

- a) Rektorské žezlo má unikátní výtvarné řešení, jehož autorem je akademický sochař Otmar Oliva. Žezlo má výrazně zdobenou patku, střední prstenec a korunu. Výtvarnou podstatu těchto článků představuje systém kovových plátů vytvářejících přesmyčky a prostorové průniky. Výška žezla 147 cm, podstavec šířka 15 cm, prstenec 15 cm, koruna 11 cm. Kov: nerez, popaladiovaný a pozlacený bronz, v koruně zlaté JAMU. Autorem koženého pouzdra s abstraktním dekorem je Ladislav Vyskočil. Žezlo cizeloval Jiří Severin. Dokončení všech prací v roce 2000.
- b) Rektorský „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce o celkové výšce 48 cm a šířce 37 cm, se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Délka je prodloužena koženým závěsem čtvercového tvaru s mosaznou rytinou kresby portrétu Leoše Janáčka. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad touto rytinou je umístěn státní znak Československé republiky, užívaný v roce 1960. Na zadní straně rytiny je uprostřed zeleného pole ve zlatém rámečku 6,7 cm x 33,2 cm text JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE LEOŠE JANÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Nad a pod ním jsou čtverce zlaté barvy o rozměru 6 mm. Středové zelené pole je po délce i šířce lemováno zlatým páskem 1 mm širokým, po jehož bocích jsou podélná pole 1,5 cm široká, zdobená položenými zlatými úsečkami v počtu 7 a 7 proti sobě se zlatým trojúhelníkem uprostřed. Límeček je zhotoven z marokénu. Na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou ve středové části a po okrajích ohraničen ozdobnými pásy. Převládá barva červená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, zelené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu červeně lemovaná. V dolní části na přilepeném štítku z červené kůže 3,2 cm x 2,5 cm je text: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.
- c) Prorektorský „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Ferdinanda Vacha. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad rytinou je v červeném poli symbolicky stylizovaná osminová nota s nožičkou a praporkem ve zlatém provedení. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FERDINANDA VACHA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límeček je

zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Na lícové straně bohatě zdoben stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

- d) Prorektorský „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Jiřího Mahena. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby František Sigmund Brno 1960. Nad rytinou jsou v červeném poli dva trojúhelníky ve zlatém provedení, horní větší, dolní menší. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: PAMÁTCE JIŘÍHO MAHENA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.
- e) Děkaný „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Františka Kudláčka. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, Brno 1979. Kresba portrétu Vojtěch Štolfa, 1991. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FRANTIŠKA KUDLÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,9 cm x 3,7 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA BRNO 1979 Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA 1991.
- f) Děkaný „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Jana Skácela. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, kresba portrétu Vojtěch Štolfa, Brno 1991. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 30 cm x 19 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže napuštěné zelenou barvou, po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek z tmavozelené kůže 4 cm x 3,6 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA BRNO 1991.

### Taláry

Talár rektora je zhotoven z polyesterové –základní barva bordó. Rovný střih s předním zapínáním na patentky a kapsou v bočním švu. Přes ramena je napevno přišitá černá pelerina

čtvercového tvaru, u krku zakončená stojáčkem. Na pelerinu po stranách navazují napevno přišíité obdélníkové černé díly kryjící rukávy ze zadní strany, do kterých jsou ve švu usazeny.

Taláry dvou prorektorů: Základní barva bordó melírovaná černí. Jsou zhotoveny z vlněné látky, kombinované polyesterem. Na základním rovném střihu s průběžnými ramenními sámkami a stojáčky jsou umístěny černé asymetrické polopláště, na jednom rameni pevně všité, na druhém rozpínací čtyřmi patenty. Všechny černé součásti jsou z vlněného materiálu. Taláry jsou podšité černou podšívkou.

Talár kvestora: Základní barva světle šedá. Je zhotoven z čisté vlněné látky. Na základním rovném střihu s vnitřním zapínáním vpředu na knoflíky je v pravém švu vnitřní kapsa. Zadní díl má v dolní části rozparek. Součástí taláru je atypický šalový čtvercový límec. Talár je podšitý černou podšívkou.

Talár pedela: Tříčtvrteční talár barvy bordó melírovaná černí je zhotoven z vlněné látky kombinované polyesterem. Směrem dolů rozšířený střih s vnitřními sklady a navlékáním přes hlavu. Součástí taláru je samostatný límec se stojáčkem a třemi patenty, obléká se přes hlavu. K taláru patří kalhoty ze stejného materiálu. Celý talár je podšitý černou podšívkou.

Kloboučky jsou doplňky talárů.

Klobouček rektora v černé barvě a 2 kloboučky prorektorů v barvě fialové-bordó jsou válcového tvaru s ostrými hranami a rovnou střechou.

Klobouk kvestora má tvar baretu. Je zhotoven z šedého vlněného filce v barvě šedé.

Klobouček pedela má střechu homolovou tvaru kuželovitého a je v barvě fialové-bordó.

### **Pečeť JAMU**

Pečeť JAMU tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ. Kulaté razítko používané při označování listin, jimiž se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti. Průměr razítka je 34 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujících kontur z pryže. Při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku;

Kulaté razítko pro potřeby administrativy rektorátu, kde namísto státního znaku je vodorovný nápis REKTORÁT Beethovenova 2. Kruhový opis JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ je shodný s popisem razítka popsaného pod písm. A.

Všechny pečeti jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich používání je vymezeno rektorem.

### **Symbyly fakult JAMU**

Logo Divadelní fakulty je tvořeno stylizovanou maketou boční stěny budovy se sedlovou střechou v základní barvě černé, do níž jsou vkomponovány dvě stojící postavy bílé barvy. Pod základnou stavby je černý nápis DIFA JAMU, dělicí čára, pod ní text: Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, Mozartova 1, 662 15 Brno.

Logo Hudební fakulty je tvořeno černou položenou elipsou, do níž jsou vkomponovány symboly not bílé barvy. Mezi těmito symboly jsou dvě bílé čáry připomínající nožičky od not. Z obrazce lze snadno vyčíst zkratku Hudební fakulty: HF. Vpravo od loga je nápis HUDEBNÍ FAKULTA JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

Pečeť Divadelní fakulty tvoří:

- a) kulaté razítko s malým státním znakem České republiky, kolem něhož je kruhový opis DIVADELNÍ FAKULTA JANÁČKOVY AKADEMIE múzických umění v Brně
- b) kulaté razítko pro potřeby administrativy děkanátu Divadelní fakulty, kde namísto státního znaku je vodorovný nápis Děkanát, kolem něhož je kruhový opis Divadelní fakulta JAMU v Brně

Pečeť Hudební fakulty tvoří:

- a) kulaté razítko s malým státním znakem České republiky, kolem něhož je kruhový opis Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Komenského nám. 6, Brno Hudební fakulta
- b) kulaté razítko pro potřeby administrativy děkanátu Hudební fakulty, kde namísto státního znaku je vodorovný nápis Děkanát, kolem něhož je kruhový opis Hudební fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

### **Omezení použití symbolů**

Symboly JAMU a fakult nelze používat na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde s ohledem na jejich stav nebo obsah by jejich užití nebylo důstojné.

### **Oslovení při akademických obřadech**

(1) Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence” (vznešenosti)
- b) Oslovení prorektora je „Honorabilis” (ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osloven „Vaše Magnificence”.
- c) Oslovení děkana je „Spectabilis” (slovutný).
- d) Oslovení proděkana je „Honorabilis”. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osloven „Spectabilis”.

(2) Akademické obřady jsou vedeny v češtině včetně promoce „doctor honoris causa” (ve zkratce „Dr.h.c.”).

### **Dokumentace symbolů JAMU**

- (1) Dokumentace symbolů JAMU je uložena na rektorátu, Beethovenova 2, Brno.
- (2) Dokumentace symbolů fakult JAMU je uložena na děkanátech.

## Příloha č. 2 ke Statutu JAMU

### Pravidla hospodaření JAMU

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Hospodaření JAMU jakožto veřejné vysoké školy se řídí zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy,<sup>1)</sup> vnitřními předpisy a vnitřními normami JAMU a smlouvami a rozhodnutími MŠMT o poskytnutí příspěvků a dotací ze státního rozpočtu.

#### Čl. 2

##### Hospodaření s finančními prostředky

(1) JAMU hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů sestaveného na kalendářní rok; rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provádí JAMU vyúčtování výsledků svého hospodaření a vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech MŠMT.

(2) JAMU je povinna počínat si při hospodaření hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup> podle rozhodnutí a smlouvy o poskytnutí příspěvků a dotací ze státního rozpočtu MŠMT a v souladu s věcným plněním. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a jejich vypořádání se státním rozpočtem je ministroví školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) odpovědný rektor.

(3) Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem odpovídají rektorovi děkani a vedoucí zaměstnanci ostatních součástí JAMU.

(4) V případě, že ze zpracování ročního výkazu zisku a ztrát součástí JAMU vyplyne ztráta, vyžádá si rektor stanovisko AS k navrhovanému sankčnímu postihu.

(5) Kontrola hospodaření fakult a ostatních součástí JAMU je prováděna minimálně jedenkrát ročně a za její zajištění odpovídá kvestor.

#### Čl. 3

##### Zdroje financování

(1) Běžné finanční prostředky získané k zajištění činnosti získává JAMU zejména z těchto zdrojů:

- a) z příspěvků ze státního rozpočtu,
- b) z dotací ze státního rozpočtu
- c) z poplatků spojených se studiem,
- d) z výnosů z majetku,

---

<sup>1)</sup> Např. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů

- e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtu krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie,
- f) z výnosů z hlavní činnosti,
- g) z výnosů z doplňkové činnosti,
- h) z příjmů z darů a dědictví, příjmů od nadací a nadačních fondů,
- i) ze sdružení finančních prostředků,
- j) z úvěrů a půjček od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu,
- k) z vytvoření vlastních fondů.

(2) JAMU zřizuje tyto fondy:

- a) rezervní fond,
- b) fond reprodukce investičního majetku,
- c) stipendijní fond,
- d) fond odměn,
- e) fond provozních prostředků,
- f) fond sociální,
- g) fond účelově určených prostředků.

(3) Zdrojem rezervního fondu jsou:

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z jiných fondů (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků)

Prostředky rezervního fondu lze použít:

- a) na krytí ztrát z minulých účetních období,
- b) k úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
- c) k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(4) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:

- a) účetní odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- b) příděl ze zisku po jeho zdanění,
- c) výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, do výše zůstatkové hodnoty,
- d) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků,
- e) dohodnutá část zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku.

Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:

- a) na pořízení dlouhodobého majetku,
- b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček použitých na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) jako doplňkového zdroje k financování rozsáhlých oprav nebo udržování dlouhodobého majetku.
- e) k převodu do rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Užití fondu reprodukce investičního majetku na opravy dlouhodobého majetku se účtuje na vrub tohoto fondu a ve prospěch výnosů JAMU a k dani z přidané hodnoty.

(5) Zdrojem stipendijního fondu jsou:

- a) poplatky spojené se studiem s výjimkou poplatků za studium podle § 58 odst. 5 zákona,
- b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu.<sup>2)</sup>

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu JAMU.

(6) Zdrojem fondu odměn jsou:

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z fondu reprodukce investičního majetku, rezervní fond a fondu provozních prostředků.

Prostředky fondu odměn lze použít:

- a) k výplatě odměn a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem JAMU,
- b) jako doplňkového zdroje financování mezd a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem JAMU,
- c) k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, rezervního fondu a fondu provozních prostředků.

(7) Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:

- a) příděl zisku po zdanění,
- b) dohodnutá část zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
- c) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

- a) jako doplňkového fondu pro financování potřeb JAMU,
- b) k převodu do rezervního fondu, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

(8) Zdrojem sociálního fondu je základní příděl na vrub nákladů JAMU do výše 2 % z ročního objemu nákladů JAMU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

Prostředky sociálního fondu lze použít zejména na úhradu nákladů na stravování zaměstnanců JAMU. Výši prostředků přidělených do sociálního fondu stanoví na každý kalendářní rok rektor opatřením.

(9) Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a) účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity JAMU v rozpočtovém roce, ve kterém byly JAMU poskytnuty, do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých JAMU na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté JAMU v daném

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků JAMU písemně oznámí jejich poskytovateli (§ 18 odst. 9 písm. c) a § 18 odst. 10 zákona),

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

(10) O rozdělení zisku po zdanění k 31. prosinci běžného roku, o převodu zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku a o převodech prostředků mezi fondy v průběhu běžného roku rozhoduje rektor; svá rozhodnutí projedná na nejbližším zasedání AS.

(11) Zisk po zdanění lze rozdělit do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.

(12) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

#### Čl. 4

##### **Poskytování příspěvků jiným osobám**

(1) JAMU je oprávněna přispívat vlastním zaměstnancům na stravování – na jedno jídlo denně, a to podle podmínek sjednaných v kolektivní smlouvě, tj. až do výše 55 % ceny hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného stanoveného pro pracovní cestu v trvání 5 až 12 hodin podle zvláštního právního předpisu.

(2) JAMU poskytuje členské příspěvky právníkům osobám, jejichž je členem, jakož i příspěvky ve prospěch smluvního sdružení zavazujícího se ke společnému přičinění se o dosažení společného účelu v souladu s posláním JAMU.

#### Čl. 5

##### **Zdroje kapitálových prostředků**

(1) Zdrojem kapitálových prostředků jsou zejména:

- a) individuální a systémové kapitálové transfery (kapitálové dotace) ze státního rozpočtu,
- b) veřejné rozpočty, státní fondy, rozpočty obcí a krajů a rozpočet Evropské unie,
- c) kapitalizovaná část příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu podle § 18 odst. 4 zákona,
- d) návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu,
- e) sdružené finanční prostředky,
- f) úvěry a půjčky od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu,
- g) finanční dary účelově určené na pořízení dlouhodobého majetku,
- h) vlastní zdroje fondu reprodukce investičního majetku,
- i) převod mezi jednotlivými fondy.

(2) Kapitálové prostředky získané z individuálních a systémových transferů ze státního rozpočtu nebo ostatní finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů jsou poskytovány JAMU na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a dotace ze státního rozpočtu nebo dotační smlouvy; jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.



## Čl. 6

### Doplňková činnost JAMU

(1) Doplňková činnost se uskutečňuje za úplatu v návaznosti na hlavní činnost mimo její rámec a slouží k účinnějšímu využití práce zaměstnanců a majetku JAMU a k dosažení výnosů jakožto jednoho ze zdrojů příjmů rozpočtu JAMU. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti, k jejímuž uskutečňování byla JAMU zřízena.

(2) Doplňková činnost v kalendářním roce v každé součásti JAMU nesmí vykazovat ztrátovost.

## Čl. 7

### Vedení účetnictví, účetní doklady

(1) JAMU je povinna se řídit obecně předpisy o účetnictví,<sup>3)</sup> a vnitřními normami JAMU; účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetnictví je vedeno jako celek; JAMU vystupuje jako jedna účetní jednotka. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů, a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají rektorovi vedoucí součástí JAMU.

(2) Účetnictví JAMU je zpracováváno souhrnně a jednotně v účtárně rektorátu za všechny součásti JAMU. Účetní doklady zůstávají na účtárně rektorátu JAMU a jsou zde také ukládány a archivovány.

(3) Ve svém účetnictví je JAMU povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

---

<sup>3)</sup> Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.