

## **SMĚRNICE REKTORA Č. 5/2016**

**ze dne 27. 7. 2016**

### **pro provoz Edičního střediska JAMU**

Rektor stanovuje na základě čl. 6 odst. 5 písm. a) Statutu JAMU následující:

#### **ČÁST PRVNÍ**

##### **Obecná ustanovení**

###### **Čl. 1**

##### **Poslání Edičního střediska**

Smyslem a cílem Edičního střediska JAMU je vytváření kvalitních podmínek pro publikační a vydavatelskou činnost, která patří mezi hlavní výstupy vysoké školy univerzitního typu.

###### **Čl. 2**

##### **Právní úprava**

Činnost edičního střediska je upravena zejména:

- a) zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a
- c) zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

###### **Čl. 3**

##### **Předmět ediční činnosti**

Předmětem ediční činnosti na JAMU je výroba a vydávání:

- a) vysokoškolské studijní literatury (skript apod.),
- b) vědeckých a odborně zaměřených publikací,
- c) informačních a propagačních materiálů.

#### **ČÁST DRUHÁ**

##### **Řízení ediční činnosti**

###### **Čl. 4**

##### **Ediční komise fakult**

(1) Děkan Divadelní fakulty JAMU a děkan Hudební fakulty JAMU ustanoví fakultní Ediční komisi a jmenuje jejího předsedu (předsedkyni).

(2) Fakultní Ediční komise průběžně soustřeďují a zařazují požadavky kateder ke stanoveným datům pro tvorbu edičního plánu: jarní končí 15. 3. (doplňující a upřesňující uzávěrka Ediční komise do 30. 3.) a podzimní končí 15. 10. (uzávěrka do 31. 10.).

(3) K datu 31. 10. vypracovává komise návrh edičního plánu fakulty pro nadcházející kalendářní rok, stanovuje preference na vydání, navrhuje konkrétní podobu a náklad jednotlivých titulů, koncipuje výhled (ediční řady apod.) na delší období. To vše předkládá na zasedání Ediční rady JAMU, před jehož konáním zašlou oba vedoucí Edičních komisí písemné podklady pověřenému prorektorovi a tajemníkovi Ediční rady. Při plánování se počítá i s možností aktuálních požadavků.

## Čl. 5

### **Ediční rada**

(1) Rektor JAMU ustanoví celoškolskou Ediční radu a jejím vedením pověří příslušného prorektora. Rada je nejméně pětičlenná. Členy této rady jsou, kromě příslušného prorektora, zástupci Edičních komisí fakult (zpravidla předseda nebo jím pověřený člen komise), vedoucí Edičního střediska JAMU, který je také tajemníkem Ediční rady, případně příslušní proděkaní fakult a prorektor pro studijní, pedagogickou a uměleckou činnost. K zasedání rady jsou dále zváni kvestor a vedoucí knihovny.

(2) Ediční rada se schází zpravidla dvakrát do roka. Po jarní uzávěrce obou komisí upřesňuje, event. doplňuje ediční plán schválený na předcházejícím zasedání. Po podzimní uzávěrce Edičních komisí na základě fakultních návrhů pro ediční plán a návrhu předloženého rektorem JAMU projednává a do 30. 11. schvaluje celoškolský ediční plán na následující kalendářní rok, s ohledem na finanční rozpočet Edičního střediska pro tento rok. Se schváleným plánem předsedající prorektor seznámí kolegium rektora.

(3) Z podnětů rady a z vlastní iniciativy zpracovává vedoucí Edičního střediska, (tajemník Ediční rady) grantové návrhy, sleduje činnost edičních center dalších VŠ (zejména AMU Praha) a předkládá návrhy na vydavatelskou a grantovou spolupráci. Garantuje, že grantem terminovaná vydání budou včas dokončena.

## ČÁST TŘETÍ

### **Hmotné zajištění a podmínky vydání**

## Čl. 6

### **Provozní zabezpečení**

Ediční středisko JAMU je umístěno ve 2. podlaží budovy IVU Centra Astorka, Novobranská 3. Jeho stávající technické vybavení je podle potřeby inovováno ve spolupráci s Technickým oddělením rektorátu.

## Čl. 7

### **Personální zajištění**

Vedoucí Edičního střediska plní vedle svých řídicích a organizačních povinností i funkci odpovědného redaktora. Další pracovník s kvalifikací sazeč-tiskař vykonává sazečské, tiskařské, event. knihařské práce, realizuje též prodej tisků a odesílání povinných výtisků. Další pracovníci (např. grafik) pro případné nezbytné pracovní úkoly jsou sjednáváni na externí spolupráci.

## Čl. 8

### Podmínky vydání

(1) Studijní literatura je vydávána v rámci hlavní činnosti Edičního střediska. Podmínkou vydání je elektronicky zpracovaný text ve wordovém formátu DOC, DOCX nebo RTF. Ediční středisko texty v jiných formátech do tisku nepřijímá. Autor odevzdá text s kopiemi pro recenzenty, včetně krátké anotace díla (v rozsahu max. do 10 řádků), stručného profesního životopisu a vlastní fotografie, grafické dokumentace, obrazových příloh či notových přepisů a jmenného rejstříku. Obrazové přílohy, jež tvoří součást textu, autor odevzdá navíc i v samostatných souborech v tiskové kvalitě ve formátu JPG nebo TIFF. Texty či notové ukázky, které nejsou převedeny do elektronické editovatelné podoby, Ediční středisko nepřijímá (autor si zajistí přepis nebo jejich převedení na své náklady, nebo na náklady fakulty, která zařadila titul do edičního plánu). Dva kladné lektorské posudky jsou podmínkou pro přijetí takto zadávané práce Ediční radou, která ji poté předává Edičnímu středisku. Jeden z posudků musí být psán obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru, který však nesmí působit na stejném pracovišti jako autoři knihy. Lektorské posudky hradí fakulty ze svého rozpočtu. Jsou-li k předkládanému dílu výhrady, může Ediční rada doporučit přepracování, nebo nemusí dílo vůbec přijmout. Pokud z posudků vyplývají rozporné závěry, je možné vyžádat si třetí posudek. U publikací vzpomínkového či esejistického charakteru stačí posudek jeden.

(2) V případě překladové literatury jedná Ediční rada pouze o těch návrzích titulů z Edičních komisí, u kterých již jsou projednány všechny autorsko-právní náležitosti.

(3) Vedoucí Edičního střediska vypracuje předběžnou kalkulaci přijatého díla včetně návrhu odměny pro autora. Autorská odměna je součástí nakladatelské smlouvy a je hrazena z rozpočtu Edičního střediska nebo fakult, příp. z grantových prostředků. V případě, že autorská odměna byla již vyplacena z jiných zdrojů (fakultou, z grantů apod.), je autor povinen informovat o této situaci vedoucí Edičního střediska, aby nedocházelo k dvojímu vyplácení odměny – v těchto případech pak již Ediční středisko autorovi honorář vyplácet nebude. Pokud autor tuto skutečnost zamlčí, může být JAMU vyzván k vrácení autorské odměny.

(4) Požadavky na vydání jiných publikací (propagačních, informačních a dokumentačních) předává fakulta nebo rektorát za stejných podmínek. V těchto případech není povinností dodávat lektorské posudky.

(5) Publikace, jejichž vydání je termínově podmíněno (např. grantovými uzávěrkami, aktuálním kalendářním rokem apod.) musí být do Edičního střediska odevzdány včetně veškerých náležitostí minimálně 3 měsíce před koncem lhůty pro jejich vydání. V opačných případech Ediční středisko nemůže, zejména z technických důvodů, garantovat dodržení požadované lhůty. Konec kalendářního roku se počítá vždy k datu 15. 12. z důvodů uzávěrky účetnictví na JAMU i předvánoční vytíženosti tiskáren.

## Čl. 9

### Finanční zajištění

(1) Vydavatelská činnost je podle Statutu hrazena z rozpočtu JAMU, popřípadě ze získaných grantů. Technické parametry publikace (papír, druh obálky a vazby apod.) volí vedoucí Edičního střediska na základě aktuálních finančních prostředků, situace na knižním trhu, druhu a účelu publikace a předpokládaném odbytu. Autor není oprávněn o těchto věcech rozhodovat nebo se jich domáhat.

(2) S autorem je uzavírána nakladatelská licenční smlouva. Výše autorské odměny se sjedná podle charakteru vydávaného díla v souladu s Tabulkou autorských honorářů (viz příloha 1).

## Čl. 10

### Stanovení ceny výtisku

(1) Do kalkulace finální ceny jednoho výtisku jsou zahrnuty jen přímé náklady (autorská odměna, honorář pro grafika, papír, tisk, knihařské práce) a odpisy majetku k předpokládanému počtu exemplářů nákladu (obvykle 200 ks + 30 povinných neprodejních výtisků). K takto vypočtené ceně se dále připočítá DPH a celková cena se zaokrouhlí na celé koruny. Výjimku tvoří tituly, které byly vydány za specifických podmínek různých grantů a nadací, pro jejichž udělení může být stanoveno např. kritérium neprodejnosti tisku.

(2) Cenu skript navrhuje vedoucí Edičního střediska na základě kalkulace přímých nákladů s přihlédnutím k významu a funkci díla pro obor, k situaci na trhu a k ceně obdobných publikací.

(3) Tato výsledná cena může být stejným postupem mimořádně snížena, jedná-li se např. o studijní materiál nezbytný pro obor a zajišťující nezastupitelně výuku oboru; snížení ceny může nastat až na polovinu vykalkulovaných nákladů.

(4) Cena publikace může být snížena na základě požadavku fakulty nebo autora a po dohodě s Edičním střediskem pro distribuci za účelem propagace nebo reprezentace na křtech knih, odborných konferencích, festivalech, výstavních akcích apod. nebo přímo Edičním střediskem z důvodu snižování skladovacích zásob při dlouhodobější neprodejnosti titulu (např. v rámci akcí kniha měsíce na e-shopu).

(5) Cena publikace, pokud není smlouvou stanoveno jinak, je snižována po uplynutí doby 5 let od jejího vydání a následně každé další 3 roky, nejvýše však do uplynutí 14 let od vydání publikace.

(6) Publikace je vyřazena z prodeje a distribuce, pokud není smlouvou stanoveno jinak, nejpozději po uplynutí doby 16 let od jejího vydání, v případě jejího nahrazení aktuálnější publikací nebo na základě dohody s fakultou a autorem.

## Čl. 11

### Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2016.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., v.r.  
rektor

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Tabulka autorských honorářů

Příloha č. 2 - Lektorský posudek

Příloha č. 3 - Dotazník pro autory, jejichž titul byl zařazen do edičního plánu fakult

## Příloha č. 1 – Tabulka autorských honorářů

Výše honorářů za 1 autorský arch (AA) – 20 stran normalizovaného rukopisu (60 znaků včetně mezer, 30 řádků na 1 stranu).

Druh díla	Kč/1 AA
Antologie textů, cvičení; komentované dokumenty; informační materiály; učební texty vypracované převážně úpravou materiálu jiných dostupných učebních textů.	500
Učební nebo jiné texty uceleně zpracovávající původní prameny (časopisecké statě nebo monografie), texty esejistického charakteru, vzpomínky apod.	700
Monografie seznamující poprvé s původními poznatky autora, které jsou přínosné pro vývoj oboru – při velkém rozsahu činí maximální honorář za publikaci 25 000,- Kč.	1 000
Překlady cizojazyčných publikací	1 000
Statě ve sbornících	500
Reedice titulů	1/3 původního honoráře
Výběrová řada doktorských spisů	3 000 paušálně
Diplomové práce	1 500 paušálně
Fotografie (ve výjimečných případech ceny dohodou)	150 Kč/1 ks

Autor je oprávněn se honoráře vzdát ve prospěch snížení výrobních nákladů na knihu, a tím i ovlivnit její konečnou prodejní cenu. V těchto případech může být honorář po dohodě mezi autorem a Edičním střediskem kompenzován zvýšeným počtem autorských výtisků.

Ve zvláštních případech (u velmi rozsáhlých a vydavatelsky velmi nákladných děl) se výše autorského honoráře stanoví po dohodě s autorem – vždy však maximálně do výše 25 000,- Kč.

Honorář stanovený na 1 AA se násobí počtem AA díla.

Autor je povinen odevzdat práci v elektronické podobě se všemi náležitostmi spolu s krátkou anotací díla v rozsahu cca do 10 řádků, která bude sloužit k propagaci díla zejména na internetových stránkách JAMU. Součástí monografií by mělo být alespoň jedno Resumé v cizím jazyce – jeho překlad si zajistí autor sám a na vlastní náklady. Jmenný či věcný rejstřík si autor zajišťuje sám, nebo alespoň částečně v součinnosti s pracovníkem Edičního střediska.

Ve zvláštních případech (např. u sborníků) se honorář za překlad pohybuje v rozsahu 320–350 Kč za 1 stranu.

## Příloha č. 2 – Lektorský posudek

Janáčkova akademie múzických umění v Brně

..... fakulta

Název titulu:

Lektor/ka (jméno, příjmení, tituly) :

.....

Instituce:

.....

.....

### Souhrnné posouzení

### Bodové hodnocení (1 – 5 bodů)<sup>1</sup>

novost předkládaných poznatků	
metodologie	
argumentace	
bibliografie, citační norma	
stylistika	
forma	

### Případné navrhované úpravy

(v případě potřeby prosím pokračujte na zvláštním listě)

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jeden bod značí nejnižší hodnocení, pět bodů maximální ocenění titulu.

### **Příloha č. 3 – Dotazník pro autory, jejichž publikace byly zařazeny do edičního plánu JAMU pro rok .....**

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalý pobyt dle OP včetně PSČ:

Telefon:

E-mail:

Název publikace:

Počet stran rukopisu:

Počet stran, druh a barevnost (čb., bar.) příloh:

Termín odevzdání rukopisu a dvou lektorských posudků:

Jsou nějaké další předpokládané výdaje (např. nákup autorských práv k textu či fotografiím)?

Uveďte údaje o případné získané finanční podpoře na vydání titulu (granty) + specifikace jejich použití (např. honorář za překlad, nákup autorských práv, honorář pro výtvarníka apod.):

#### **Poznámka:**

Uvedené údaje budou sloužit výhradně pro potřeby Edičního střediska JAMU. Na jejich základě budou předběžně vypočítány náklady na tisk publikace a vystavena Licenční smlouva nakladatelská. V případě jakýchkoli pochybností postačí, když v osobní části dotazníku vyplníte pouze Vaše jméno, příjmení a kontakt (e-mail, telefon).

Vyplněné dotazníky zašlete, prosím, nejpozději do **15. 12. ....** (příslušný rok) elektronicky e-mailem ([khanakova@jamu.cz](mailto:khanakova@jamu.cz)) či poštou na adresu vedoucí Edičního střediska JAMU nebo předejte prostřednictvím Vašich vedoucích Edičních komisí.