

Směrnice č. 3/2006,

kteřou se provádí příloha č. 2 Statutu JAMU o Pravidlech hospodaření JAMU

ČÁST I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

(1) Hospodaření Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen JAMU) jakožto veřejné vysoké školy se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy, resortními předpisy (např. zásady MŠMT pro poskytování příspěvků a dotací veřejným vysokým školám), vnitřními předpisy a vnitřními normami JAMU a ustanoveními uzavřených smluv, zejména smluv o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu.

(2) Z resortních předpisů upravujících hospodaření s investičními prostředky jsou nejvýznamnější vyhláška č. 231/2005 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a dále Metodické pokyny MŠMT.

(3) JAMU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Majetkem JAMU jsou nemovitě a movitě věci, nebytové prostory, byty, práva a jiné majetkové hodnoty.

(4) O nakládání s majetkem JAMU rozhodují a jejím jménem v souvislosti s tím jednájí orgány uvedené v čl. 31 statutu JAMU.

ČÁST II

ROZPOČET A ROZPOČTOVÉ PROVIZORIUM

Článek 2

Otázky týkající se rozpočtu jsou upraveny v čl. 30 statutu JAMU a v článku 6 a v článku 13 těchto pravidel. V období do schválení rozpočtu se JAMU, resp. jednotlivé součásti a rozpočtová místa, řídí rozpočtovým provizoriem, a to zpravidla tak, že lze uskutečnit měsíční výdaje, resp. příjmy z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činnost do výše jedné dvanáctiny tohoto příspěvku za předchozí kalendářní rok. Rektor JAMU je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet jednotlivých součástí a rozpočtových míst JAMU po jeho schválení.

ČÁST III

HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍMI PROSTŘEDKY

Článek 3

Část III těchto pravidel upravuje zdroje a způsob financování neinvestičních výdajů, sestavení a schválení rozpočtu JAMU v části týkající se neinvestičních nákladů a výnosů, rozdělení rozpočtu v rámci JAMU, hospodaření s přidělenými neinvestičními prostředky a zúčtování neinvestičních prostředků.

Článek 4

(1) JAMU hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů sestaveného na kalendářní rok; rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provádí JAMU vyúčtování výsledků svého hospodaření a zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem.

(2) Při plnění svých úkolů je JAMU povinna počínat si hospodárně a veškeré prostředky i fondy efektivně využívat. Za účelné využívání příspěvků a dotací a jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s veškerým majetkem je ministrowi odpovědný rektor.

(3) Doplnková činnost vykonávaná na JAMU podle § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách a je upravena v Části V těchto pravidel.

Článek 5

Zdroje financování

(1) Neinvestiční finanční prostředky k zajištění činnosti získává JAMU zejména z těchto zdrojů:

- a) **neinvestiční příspěvky a dotace ze státního rozpočtu** poskytnuté účelově z MŠMT podle stanovených zásad tvoří základní zdroj financování. Na příspěvek ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost má JAMU nárok podle § 18 odst. 3 zákona o vysokých školách. JAMU jako veřejná vysoká škola má nárok na dotaci na rozvoj vysoké školy (§ 18 odst. 5 zákona o vysokých školách). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla JAMU zřízena. Vynakládání prostředků ze státního rozpočtu musí být prováděno hospodárně a v souladu s platnými předpisy a dotačními pravidly,
- b) **jiné příjmy a dotace** ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtu krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie jsou příjmy jednotlivých součástí JAMU a jejich použití se řídí smlouvami, příp. zvláštními pokyny,
- c) **poplatky spojené se studiem a úhrady** jsou upraveny v části třetí Statutu JAMU a jsou příjmem jednotlivých fakult,
- d) **výnosy z majetku** jsou příjmem jednotlivých součástí JAMU,
- e) **výnosy z hlavní činnosti** - výnosy ze vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti jsou příjmy jednotlivých součástí,
- f) **výnosy z doplňkové činnosti** jsou příjmy jednotlivých součástí a jsou sledovány v účetnictví samostatně,

- g) **příjmy z darů a dědictví, příjmy od nadací a nadačních fondů** jsou příjmy jednotlivých součástí tak, jak to stanoví příslušné smlouvy. Pro účely daňové jsou součástí povinny předkládat kopie smluv nejpozději do 1 měsíce po jejich uzavření pověřené pracovníci účtárny rektorátu,
- h) **sdužení finančních prostředků** – JAMU může, po schválení příslušným orgánem, sdružovat finanční prostředky s jinými osobami pouze v případě průkazné efektivnosti či jiného prospěchu pro JAMU,
- i) **úvěry od peněžních ústavů** – úvěry a půjčky lze sjednávat pouze ve výjimečných a nezbytných případech, a to po schválení příslušnými orgány JAMU,
- j) **vlastní fondy** tvorba fondů je upravena zákonem o vysokých školách a Statutem JAMU.

(2) **JAMU zřizuje tyto fondy:**

- a) **rezervní fond (RF) – jeho zdrojem jsou** příděl ze zisku, prostředky převedené z FRIM, FO a FPP; **prostředků RF lze použít** na krytí ztrát z minulých účetních období, k úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků a k převodu do FRIM, FO a FPP,
- b) **fond reprodukce investičního majetku (FRIM)** – pravidla jeho tvorby a použití jsou stanovena v článku 12 odst. 2 a v článku 13 odst. 2,
- c) **stipendijní fond (StF) – jeho zdrojem jsou** poplatky spojenými se studiem s výjimkou poplatků za studium podle § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách a převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů); **prostředků StF lze použít** k výplatám stipendií dle Stipendijního řádu JAMU,
- d) **fond odměn (FO) – jeho zdrojem je** příděl ze zisku a prostředky převedené z FRIM, RF a FPP; **prostředků FO lze použít** jako doplňkového zdroje financování mezd a k výplatě odměn v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem JAMU a k převodu do FRIM, RF a FPP,
- e) **fond provozních prostředků (FPP) – jeho zdrojem je** příděl ze zisku, dohodnutá část zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku a prostředky převedené z RF, FO a FRIM; **prostředků FPP lze použít** jako doplňkového zdroje pro financování potřeb JAMU a k převodu do RF, FO a FRIM,
- f) **sociální fond (SF) – jeho zdrojem je** základní příděl na vrub nákladů JAMU do výše 2 % ročního objemu nákladů JAMU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost; **prostředků SF lze použít** zejména na úhradu nákladů na stravování zaměstnanců JAMU; výši prostředků přidělených do sociálního fondu stanoví na každý kalendářní rok rektor opatřením,
- g) **fond účelově určených prostředků (FÚUP) – jeho zdrojem jsou** účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku, účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí a účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity JAMU v rozpočtovém roce, ve kterém byly JAMU poskytnuty, do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých JAMU na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté JAMU v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků JAMU písemně oznámí jejich poskytovateli (§ 18 odst. 9 písm. c) a § 18 odst. 10 zákona o vysokých školách); **prostředků FÚUP lze použít** pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

(3) O přidělech do fondů ze zisku po zdanění k 31. prosinci běžného roku, o převezech prostředků mezi fondy v průběhu běžného roku a o převodu zůstatku příspěvku k 31. prosinci

běžného roku rozhoduje rektor; svá rozhodnutí projedná vždy na nejbližším zasedání Akademického senátu JAMU.

(4) Příděly ze zisku do fondů JAMU lze provést až po schválení roční závěrky z úrovně MŠMT; příděly do fondů jsou prováděny ze zisku po zdanění, zisk po zdanění lze rozdělit do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých let.

(5) O užití výše jmenovaných fondů JAMU se účtuje do výnosů a nákladů (u FRIM v případě neinvestičních oprav dlouhodobého majetku).

Článek 6

Rozpočet neinvestičních nákladů a výnosů, rozdělení rozpočtu

(1) JAMU sestavuje na začátku roku svůj rozpočet neinvestičních nákladů a výnosů; rozpočet nesmí být deficitní. Základem rozpočtu jsou příspěvky a dotace přidělené ze státního rozpočtu rozhodnutími MŠMT.

(2) Při sestavení rozpočtu vychází JAMU z návrhů rozpočtu svých součástí a přihlíží k výši přiděleného příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo tvůrčí činnost, ke skutečným nákladům a výnosům předchozího roku a k navrhovaným položkám rozpočtu svých součástí, zejména pokud představují odůvodněnou změnu oproti předchozímu období vyplývající zejména z organizačních změn. Vlastní metodika sestavení rozpočtu spolu se zásadami pro přidělení příspěvků a dotací součástí JAMU se zpracovává pro každý kalendářní rok samostatně a je součástí návrhu rozpočtu předkládaného ke schválení Akademickému senátu JAMU. Tento návrh sestavuje ekonomická komise JAMU jakožto poradní orgán rektora a předkládá jej ke schválení rektorovi. Po projednání v kolegiu rektora a schválení předkládá rektor kompletní materiál k projednání Správní radě JAMU. Po projednání rozpočtu ve Správní radě předkládá rektor rozpočet ke schválení Akademickému senátu JAMU.

(3) Při přidělování zdrojů financování součástí JAMU a hospodaření s nimi se JAMU řídí těmito základními pravidly:

- a) neinvestiční příspěvky a dotace ze státního rozpočtu jsou přidělovány součástí JAMU podle rozpočtu schváleného akademickým senátem JAMU s tím, že části dotace účelově určené (dotace na řešení projektů Fondu rozvoje vysokých škol, dotace na realizaci výzkumu a vývoje, dotace na zahraniční studenty, dotace na řešení projektů rozvojových programů, dotace z Fondu vzdělávací politiky, atd.) se přidělují součástí JAMU, které zajišťují příslušné úkoly; osobní náklady (mzdové prostředky včetně souvisejícího zákonného pojištění) se vyčleňují z rozpočtu a přidělují se k hospodaření referátu práce a mezd rektorátu,
- b) vnitřní úpravy schváleného rozpočtu – na základě zmocnění Akademického senátu JAMU a v jeho rámci provádí, na základě žádostí jednotlivých rozpočtových míst, kvestorka JAMU v průběhu finančního roku,
- c) všechny fondy JAMU jsou tvořeny jako jednotné fondy,
- d) výnosy z majetku a z veškeré činnosti (vč. doplňkové) po zdanění se přidělují součástí, v nichž byly dosaženy; tvorba výnosů z doplňkové činnosti je upravena v části V těchto pravidel,
- e) daň z příjmů právnických osob se účtuje do nákladů součástí v poměru dosažených zdaněných zisků,
- f) daň z přidané hodnoty – JAMU je plátcem daně z přidané hodnoty ve čtvrtletním zdaňovacím období; daň je zpracovávána pověřenou pracovnící účetní rektorátu za JAMU jako celek,

- g) příjmy z darů a dědictví, příjmy od nadací a nadačních fondů, příjmy z rozpočtu obcí se přidělují podle účelu, k němuž jsou určeny,
- h) ostatní daně – daň z příjmů, darovací daň, daň z nemovitostí a silniční daň zpracovává pověřená pracovnice účtárny rektorátu jako celek.

Článek 7

Dispoziční právo k hospodaření s neinvestičními prostředky

(1) Neinvestiční prostředky podle schváleného rozpočtu a podle výše uvedených zásad přiděluje součastem JAMU ekonomické oddělení rektorátu.

(2) Součástí JAMU hospodaří s přidělenými prostředky, odpovídají za jejich použití a mají právo s nimi disponovat podle platných právních předpisů včetně předpisů o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách), resortních předpisů, vnitřních předpisů a vnitřních norem JAMU a v souladu s uzavřenými smlouvami (dotační, darovací smlouvy aj.). Za řádné hospodaření s přidělenými prostředky odpovídají vedoucí součástí JAMU rektorovi.

(3) V hospodaření musí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

(4) Dispoziční právo k FRIM je upraveno v článku 14 odst. 2 těchto pravidel.

(5) Dispoziční právo k ostatním jednotným fondům (rezervní fond, stipendijní fond, fond odměn, fond provozních prostředků, sociální fond a fond účelově určených prostředků) přísluší rektorovi JAMU.

Článek 8

Limit čerpání neinvestičních příspěvků a dotací

(1) Limit čerpání neinvestičních příspěvků a dotací ze státního rozpočtu přiděluje MŠMT, popř. i MK, a rozděljuje jej v rámci JAMU ekonomické oddělení rektorátu podle schváleného rozpočtu a podle shodných zásad, jaké použilo MŠMT, popř. MK, při jeho přidělení. Přidělené limity čerpání jsou závazné a nepřekročitelné a příslušné součástí JAMU odpovídají za jejich dodržení.

(2) Ostatní zdroje financování mohou součástí JAMU používat podle přidělení a podle stavu těchto zdrojů na účtu JAMU.

Článek 9

Zúčtování neinvestičních příspěvků a dotací se státním rozpočtem

(1) V souladu s pokyny MŠMT provádí JAMU roční zúčtování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu vždy k 31.12. příslušného roku. Vybrané účelové položky dotace je JAMU povinna zúčtovat samostatně; jestliže JAMU nevyčerpá prostředky poskytnuté z neinvestičních dotací a v této souvislosti nevyužije § 18 odst. 10 (převod do FÚUP), je povinna vrátit tyto nečerpané prostředky zpět do státního rozpočtu. Při zúčtování příspěvků se škola řídí především zákonem o vysokých školách, rozpočtovými pravidly a čl. 5 této směrnice.

(2) Správné zúčtování příspěvků a dotací a jejich vybraných položek je zajištěno prostřednictvím rozlišení projektů (zakázek), popř. zavedením analytické evidence v rámci syntetického účtu. Za správnost rozlišení vybraných položek příspěvků a dotací a označení

účetních dokladů podle jednotlivých projektů (zakázek), popř. položek dotace odpovídají součásti JAMU, jimž byly prostředky státní dotace přiděleny.

(3) Zúčtování jednotlivých částí příspěvků a dotací, popř. vyžádané zúčtování jiných účelově určených zdrojů financování (např. darů, příspěvků obcí, nadací atd.) provádějí součásti JAMU, jimž byly prostředky určeny a přiděleny, ve spolupráci s ekonomickým oddělením rektorátu.

Článek 10

Poskytování příspěvků jiným osobám

(1) JAMU je oprávněna přispívat vlastním zaměstnancům na stravování – na jedno jídlo denně, a to podle podmínek sjednaných v kolektivní smlouvě, tj. až do výše 55% ceny hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70% stravného stanoveného pro pracovní cesty v trvání 5 až 12 hodin podle zvláštního předpisu.

(2) JAMU poskytuje členské příspěvky právnickým osobám, jejichž je členem, jakož i příspěvky ve prospěch smluvního sdružení zavazujícího se ke společnému přičinění se o dosažení společného účelu v souladu s posláním JAMU.

ČÁST IV

HOSPODAŘENÍ S KAPITÁLOVÝMI PROSTŘEDKY

Článek 11

Úvodní ustanovení

(1) Tato část pravidel upravuje zdroje a způsob financování investic, sestavení a schválení rozpočtu investic, rozdělení rozpočtu v rámci JAMU, hospodaření s přidělenými kapitálovými prostředky a zúčtování kapitálových prostředků.

(2) Kapitálové prostředky jsou finanční prostředky účelově určené na pořizování hmotného majetku, jak je definován v § 26 zákona o daních z příjmů a na pořizování dlouhodobého nehmotného majetku, definovaného ve vyhlášce č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Zdroje kapitálových prostředků

(1) Zdrojem kapitálových prostředků jsou cizí zdroje a vlastní zdroje.

(2) **Cizí zdroje** jsou :

- a) individuální a systémové kapitálové transfery (kapitálové dotace) ze státního rozpočtu (pro akce, u nichž jsou výdaje státního rozpočtu vyšší než 100 mil. Kč),
- b) finanční prostředky z veřejných rozpočtů, rozpočtů obcí a krajů
- c) finanční prostředky ze státních fondů a z jiných zdrojů státního rozpočtu a Evropské unie,
- d) kapitalizovaná část příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu podle § 18 odst. 4 zákona o vysokých školách,
- e) návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (poskytnuté bezúročně, příjemce je povinen ji vrátit do státního rozpočtu),
- f) sdružené finanční prostředky,
- g) úvěry a půjčky, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu,

h) finanční dary účelově určené na pořízení dlouhodobého majetku.

(3) Kapitálové prostředky získané z individuálních a systémových kapitálových dotací ze státního rozpočtu nebo ostatní finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů jsou poskytovány JAMU na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dotační smlouvy, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.

(4) Podkladem pro rozhodnutí o dotaci jsou:

- a)** Dlouhodobý záměr JAMU schvalovaný Akademickým senátem JAMU
- b)** Dokumentace podprogramu Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, která je součástí Programu MŠMT Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol
- c)** Schválené a registrované konkrétní investiční záměry
- d)** Přijaté projekty Fondu rozvoje vysokých škol (dále jen FRVŠ)
- e)** Přijaté projekty Rozvojových programů MŠMT (dále jen RP)
- f)** Schválené výzkumné záměry vědy a výzkumu, institucionálního nespecifikovaného výzkumu, případně jiných programů rozvoje vědy a výzkumu (dále jen VaV)
- g)** Aktualizovaný Investiční program, který sestavuje technický a investiční odbor rektorátu a dále jej rozpracovává prostřednictvím jednotlivých investičních záměrů schvalovaných MŠMT

(5) **Vlastním zdrojem** je Fond reprodukce investičního majetku (dále jen FRIM). V souladu s § 18 odst. 5 a 6 zákona o vysokých školách je FRIM tvořen jako jednotný fond JAMU z těchto zdrojů:

- a)** účetní odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- b)** příděl ze zisku po jeho zdanění,
- c)** výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, do výše zůstatkové hodnoty (převyšující část je ostatním výnosem),
- d)** prostředky převedenými z RF, FO a FPP,
- e)** z dohodnuté části zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku

Článek 13

Rozpočet investic, rozdělení rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu investic zpracovává technický a investiční odbor rektorátu a schvaluje jej Akademický senát JAMU.

(2) Rozpočet investic je tvořen dvěma částmi:

- a) Finančními prostředky z cizích zdrojů (čl. 12 odst. 1).** Rozpočet v části zdrojů i výdajů odpovídá výši přidělené dotace podle rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dotační smlouvy a jeho použití odpovídá stanovenému závaznému účelu.
- b) Prostředky FRIM (čl. 12 odst. 2).** Tato část rozpočtu je určována plánem zdrojů, tj. tvorbou fondu, jak je výše uvedeno. Plán použití FRIM sestavuje na začátku roku technický a investiční odbor rektorátu z podkladů, kterými jsou návrhy - věcné konkrétní požadavky - součástí JAMU, a po projednání v ekonomické komisi JAMU je plán sestaven ve formě pořadníku jednotlivých konkrétních věcných položek v sestupném pořadí naléhavosti a důležitosti pořízení, a to v pořadí všech předložených a ekonomickou komisí doporučených položek, i když jejich součet překračuje předpokládanou výši zdroje FRIM.

(3) Po projednání v kolegiu rektora a ve Správní radě JAMU předkládá poradník rektor ke schválení Akademickému senátu JAMU. Schválením se položky poradníku i jejich pořadí stávají v rámci JAMU závazně účelově určenými prostředky pro pořízení konkrétní věci, a to do výše skutečné tvorby FRIM.

(4) V případě, že některá z položek schváleného poradníku se z jakýchkoliv důvodů nerealizuje, nastupuje automaticky na její místo položka bezprostředně následující a celý poradník se o jedno místo posouvá výše.

(5) Pokud vznikne v průběhu roku naléhavá potřeba změnit poradník a změnit závazné účelové určení prostředků FRIM, lze tyto změny realizovat na základě zmocnění Akademickým senátem uděleným dle čl. 6 odst. 3 písm. b) těchto pravidel. Není-li takového zmocnění nebo požadované změny přesahují jeho rámec, je nutné tyto změny předložit ke schválení Akademickému senátu.

(6) Účelové určení částí FRIM, jejichž zdrojem je účelově určená částka (např. dar, dotace z rozpočtu obce apod. účelově určené prostředky) musí být bezpodmínečně zachováno a na jejich použití se schválený poradník nevztahuje.

Článek 14

Zásady hospodaření s investičními prostředky z cizích zdrojů

(1) **Investiční prostředky z cizích zdrojů** jsou přísně účelově vázány podle rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dotační smlouvy a podle účelu použití jsou určeny na:

- a) **stavební akce** (pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku),
- b) **nestavební akce** (pořízení a technické zhodnocení strojů a zařízení nezahrnutých do nákladů staveb vč. pořízení hudebních nástrojů, divadelních technologií (dále jen SZNN), pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku),
- c) **pořízení nemovitostí,**
- d) **akce pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií.**

(2) **Individuální a systémové kapitálové dotace ze státního rozpočtu na stavební akce** se přidělují pouze technickému a investičnímu odboru rektorátu, které má výhradní právo, povinnost a odpovědnost za hospodaření a disponování s nimi a za dodržení stanoveného účelu použití. Dotace na stavby, popř. technologie jako součást stavby, lze použít pouze na novou výstavbu nebo technické zhodnocení, rekonstrukci nebo modernizaci staveb, nikoliv pro účely oprav směřujících např. k obnovení funkce nebo zvýšení životnosti budovy či zařízení. Lze z nich financovat projektovou dokumentaci (mimo projektové dokumentace oprav), inženýrskou činnost, studie, realizaci stavebních akcí včetně demolic, jsou-li součástí nové výstavby. Definice technického zhodnocení, rekonstrukce a modernizace jsou uvedeny v § 33 zákona o daních z příjmů.

(3) **Systémové dotace ze státního rozpočtu na nestavební akce a na akce pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií v rámci programového financování** se přidělují technickému a investičnímu odboru rektorátu, které má výhradní právo, povinnost a odpovědnost za hospodaření a disponování s nimi a za dodržení stanoveného účelu použití.

(4) **Kapitálové dotace na nestavební akce a na akce pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií** v rámci projektů FRVŠ, RP MŠMT a VaV se přidělují součástí JAMU, na níž působí řešitel projektu, popř. programu nebo výzkumného záměru. Tato součást JAMU má dispoziční právo a odpovědnost za hospodaření s nimi v souladu se všemi platnými předpisy a za dodržení stanoveného účelu použití. Tím není

dotčeno právo a odpovědnost řešitele projektu za hospodaření s těmito prostředky. Realizace těchto investičních nákupů probíhá v úzké součinnosti s technickým a investičním odborem rektorátu JAMU.

Článek 15

Zásady hospodaření s investičními prostředky FRIM

(1) **Prostředky FRIM** se přidělují výhradně technickému a investičnímu odboru rektorátu, které s nimi hospodaří podle schváleného rozpočtu a pořadníku při dodržení zásad uvedených v článku 13 odst. 2. Technický a investiční odbor rektorátu odpovídá za dodržení stanovené účelovosti, má dispoziční právo a odpovědnost za hospodaření s nimi v souladu se všemi platnými předpisy.

(2) Prostředky FRIM lze použít:

- a) na pořízení dlouhodobého majetku,
- b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček použitých na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) jako doplňkového zdroje k financování rozsáhlých oprav nebo udržování dlouhodobého majetku. Užití FRIM na opravy dlouhodobého majetku se účtuje na vrub FRIM a ve prospěch výnosů školy a k DPH,
- e) k převodu do RF, FO a FPP.

(3) Ve všech případech použití investičních prostředků zajišťuje dodržování závazného postupu při zadávání veřejných zakázek stanoveného zákonem o veřejných zakázkách technický a investiční odbor rektorátu.

Článek 16

Limit čerpání kapitálových prostředků

(1) Limit čerpání individuálních a systémových kapitálových dotací ze státního rozpočtu přiděluje MŠMT; technický a investiční odbor rektorátu podle přidělených prostředků dotace při dodržení účelovosti stanovené MŠMT tyto prostředky čerpá. Podklady pro přidělení limitu individuálních a systémových kapitálových dotací na akce v rámci programového financování zpracovává a předává na MŠMT technický a investiční odbor rektorátu.

(2) Limit čerpání FRIM sestavuje a sleduje technický a investiční odbor rektorátu.

(3) Přidělené limity čerpání jsou závazné a nepřekročitelné a příslušné součástí JAMU odpovídají za jejich dodržení.

Článek 17

Zúčtování kapitálových dotací se státním rozpočtem

(1) Správné zúčtování na jednotlivé investiční akce je zajištěno prostřednictvím rozlišení investičních projektů v ekonomickém informačním systému JAMU.

(2) Zúčtování kapitálových dotací ze státního rozpočtu na stavební akce a nestavební akce v rámci programového financování provádí technický a investiční odbor rektorátu ve spolupráci s ekonomickým oddělením rektorátu.

(3) Zúčtování ostatních dotací včetně podkladových materiálů vyžádaných MŠMT, popř. jinou institucí, provádí součást JAMU, jíž byly prostředky ze státní dotace přiděleny, ve spolupráci s technickým a investičním odborem a ekonomickým oddělením rektorátu.

ČÁST V DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Článek 18

Obecná ustanovení

(1) JAMU jakožto univerzitní veřejná umělecká vysoká škola rozvíjí vzdělávací, uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost v oblasti dramatického, hudebního a tanečního

(2) Doplnková činnost se uskutečňuje za úplatu v návaznosti na hlavní činnost mimo její rámec a slouží k účinnějšímu využití práce zaměstnanců a majetku JAMU a k dosažení výnosů jakožto jednoho ze zdrojů příjmů rozpočtu JAMU. Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti, k jejímuž uskutečňování byla JAMU zřízena.

(3) Doplnková činnost jako souhrn projektů (zakázek) v kalendářním roce v každé součásti JAMU nesmí vykazovat ztrátovost. S ohledem na účelové určení státních finančních prostředků je nepřipustné používat příspěvky a dotace ze státního rozpočtu na doplnkovou činnost.

(4) Z tohoto důvodu musí být finanční hospodaření a účetnictví doplnkové činnosti vedeno odděleně od ostatního hospodaření JAMU, a to odděleně pro jednotlivé součásti JAMU.

Článek 19

Předmět doplnkové činnosti

(1) Doplnková činnost JAMU spočívá zejména v pořádání divadelních a hudebních produkcí nad rámec studijních programů, v poskytování ubytovacích služeb a provozování garáží a v reklamní činnosti. Tyto činnosti jsou živnostmi ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a JAMU má pro většinu z nich vystaven živnostenský list.

(2) Doplnkovou činnost představuje dále pronajímání prostor a zařízení mimo rámec hlavní činnosti, tedy především těch prostor a zařízení, které byly pořízeny pouze pro doplnkovou činnost a nemohou sloužit hlavní činnosti (např. restaurační prostory). Pokud je pronajímání nemovitostí, bytů a nebytových prostor spojeno pouze se základními službami zajišťujícími řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor a vedle pronájmu nejsou poskytovány žádné jiné služby, není takový pronájem živností ve smyslu živnostenského zákona.

Článek 20

Daňové vztahy

(1) JAMU je plátcem daně z přidané hodnoty podle zákona o dani z přidané hodnoty. Zdanitelná plnění uskutečňovaná JAMU v doplnkové činnosti se zdaňují daní z přidané hodnoty (DPH).

(2) Příjmy z doplňkové činnosti spolu s příjmy z hlavní činnosti jsou předmětem daně z příjmů právnických osob podle zákona o daních z příjmů.

Článek 21

Kalkulace a tvorba cen

(1) Pro každý jednotlivý projekt (zakázku) v doplňkové činnosti je třeba zpracovat kalkulaci, která je podkladem pro stanovení smluvní ceny a zároveň slouží pro evidenci projektu (zakázky) (viz. část V, čl. 13.01 a 13.02 směrnice o Oběhu účetních dokladů).

(2) Pokud jsou součástí kalkulace režijní náklady, platí stanovený postup:

- a) **režijní náklady provozní** - stanoví je příslušná součást JAMU podílem (procentem), kterým se podílí přímé materiálové a ostatní přímé náklady doplňkové činnosti na těchto nákladech v hlavní činnosti v příslušném roce – při stanovení podílu lze vycházet ze skutečnosti uplynulého roku a přihlídnout k předpokládané skutečnosti v příslušném roce,
- b) **režijní náklady správní** - představují podíl pracovní činnosti správního aparátu JAMU, tj. příslušné součásti JAMU a rektorátu JAMU, v pracovní době hlavní činnosti pro agendu doplňkové činnosti a je určen ve výši 0,6 % celkových přímých nákladů na projekt (zakázku).

(3) **Součástí ceny je dále zisk**, který si stanoví příslušná součást JAMU podle předpokládané smluvní ceny.

(4) Součet nákladů a zisku tvoří cenu bez DPH (základ daně), která se zdaní příslušnou sazbou DPH po připočtení DPH vytvoří dohodnutou cenu celkem.

Článek 22

Vyúčtování projektu (zakázky)

(1) Veškeré doklady týkající se jednotlivých projektů (zakázek) musí být označeny číslem projektu (zakázky), vyjadřujícím mj. i zařazení projektu (zakázky) do doplňkové činnosti a musí být předány účtárně nejpozději s vyúčtováním projektu (zakázky).

(2) Není-li projekt (zakázka) dokončena do konce kalendářního roku, je nutno předložit dílčí vyúčtování, a to za každý kalendářní rok trvání projektu (zakázky), v termínu stanoveném pokynem kvestorky. V takovém případě musí být případné náklady doplňkové činnosti hrazené dočasně z hlavní činnosti (např. mzdy a pojistné) vráceny zpět do hlavní činnosti nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

(3) Po dokončení projektu (zakázky) sestaví příslušná součást JAMU výsledné vyúčtování projektu (zakázky), které je účetním dokladem pro zaúčtování projektu (zakázky) a podkladem pro případné vyhotovení faktury. V souvislosti s výsledným vyúčtováním musí být vypořádány všechny případné vztahy projektu (zakázky) ke hlavní činnosti.

(4) Pro vyhotovení dílčího vyúčtování i výsledného vyúčtování slouží formulář č. 7, který je součástí směrnice JAMU o Oběhu účetních dokladů.

Článek 23

Pracovněprávní vztahy

- (1) Práce vykonávané v rámci doplňkové činnosti mohou být prováděny:

- a) **interními zaměstnanci nad rámec jejich pracovní doby práce v hlavní činnosti;** tito zaměstnanci obdrží za práci v doplňkové činnosti plat, popř. odměnu podle vnitřního mzdového předpisu JAMU, hrazené z prostředků doplňkové činnosti;
- b) **interními zaměstnanci v rámci jejich pracovní doby práce v hlavní činnosti hrazené z prostředků hlavní činnosti;** v tomto případě musí být příslušný podíl mzdových nákladů a pojistného vynaložených z prostředků hlavní činnosti na doplňkovou činnost zaúčtován do nákladů příslušného projektu (zakázky) a převeden zpět do hlavní činnosti;
- c) **externími zaměstnanci, popř. studenty** přijatými pro plnění projektu (zakázky) doplňkové činnosti na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odměny jsou stanoveny podle vnitřního mzdového předpisu JAMU a hrazeny z prostředků doplňkové činnosti. Dohody je nutno uzavřít před zahájením prací na zakázce.

(2) O konání prací v doplňkové činnosti je třeba vést vhodnou formou průkaznou evidenci odpracované doby

Článek 24

Odpovědnost za vykonávání doplňkové činnosti

Za evidenci, smluvní zabezpečení, provádění a řádné vyúčtování doplňkové činnosti za přípustnost v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, s vnitřními předpisy a vnitřními normami JAMU odpovídají vedoucí příslušných součástí JAMU (děkani fakult, kvestorka, ředitel koleje, vedoucí knihovny, vedoucí edičního střediska), kteří za těchto podmínek mají právo rozhodovat a jednat jménem JAMU ve věcech týkajících se doplňkové činnosti na jimi řízených součástech

Článek 25

Nakládání s prostředky získanými z doplňkové činnosti

(1) Prostředky získané doplňkovou činností se použijí především k úhradě veškerých nákladů této činnosti a k odvodu daní (DPH, daň z příjmů právnických osob).

(2) Zisk z doplňkové činnosti tvoří součást rozpočtu příslušné součásti JAMU. Není vyloučena dohoda mezi vedoucím této součásti a rektorem o sdružení těchto prostředků k zajištění společných cílů JAMU s dispozičním právem rektora.

ČÁST VI

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

Článek 26

Vedení účetnictví, účetní doklady

(1) JAMU účtuje v soustavě podvojného účetnictví a zpracovává účetní výkaznictví podle platných předpisů. Ve svém účetnictví je povinna řídit se obecnými předpisy o účetnictví, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

(2) Účetní jednotkou ve smyslu zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je JAMU. Účetnictví je na JAMU zpracováváno souhrnně, resp. jednotně, v účtárně rektorátu, tj. za všechny součásti JAMU.

(3) Účetní doklady zůstávají na účtárně rektorátu JAMU a jsou zde také ukládány a archivovány.

Článek 27

Účetní závěrka

Za zpracování roční účetní závěrky, tj. její předložení a zúčtování se státním rozpočtem, odpovídá kvestorka. Roční účetní závěrka je součástí výroční zprávy o hospodaření (§ 21 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách). Součástí účetní závěrky je inventarizace majetku, pohledávek a závazků. Roční účetní závěrka se zpracovává za účetní období, tedy k 31. prosinci.

ČÁST VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší Prováděcí směrnice č. 1/2005 k příloze č. 4 Statutu JAMU o Pravidlech hospodaření Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

Článek 29

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.7.2006.

JUDr. Lenka Valová, v.r.
kvestorka

OBSAH

SMĚRNICE Č. 3/2006,	1
KTEROU SE PROVÁDÍ PŘÍLOHA Č. 2 STATUTU JAMU O PRAVIDLECH HOSPODAŘENÍ JAMU	1
ČÁST I	1
ÚVODNÍ USTANOVENÍ	1
ČÁST II	1
ROZPOČET A ROZPOČTOVÉ PROVIZORIUM	1
ČÁST III	2
HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍMI PROSTŘEDKY	2
ČÁST IV	6
HOSPODAŘENÍ S KAPITÁLOVÝMI PROSTŘEDKY	6
ČÁST V	10
DOPLŇKOVÁ ČINNOST	10
ČÁST VI	12
VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	12
ČÁST VII	13
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13