

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 12. listopadu 2018

OBSAH:

36. Směrnice o specifickém vysokoškolském výzkumu (platnost 12. listopadu 2018, účinnost 13. listopadu 2018)

SMĚRNICE
ze dne 12. listopadu 2018
o specifickém vysokoškolském výzkumu

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje podrobnosti rozdělení a užití prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „podpora“) na JAMU a průběh studentské grantové soutěže.

(2) Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy a dokumenty

- a) zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“),
- b) nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- c) vládou schválená pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle § 7 odst. 6 zákona (dále jen „pravidla podpory“).¹⁾

(3) Zásady studentské grantové soutěže jsou stanoveny v příloze a jsou pro přehlednost zopakovány na příslušných místech směrnice, na což je upozorněno v poznámce pod čarou odkazem na příslušné ustanovení pravidel podpory.

Čl. 2

Specifický vysokoškolský výzkum

Specifickým vysokoškolským výzkumem je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.²⁾

Čl. 3

Povinnosti prorektora

Prorektor pro tvůrčí činnosti (dále jen „prorektor“) odpovídá za činnosti podle této směrnice, zejména je povinen dozírat a zajišťovat, aby JAMU plnila povinnosti uchazeče podle pravidel podpory, předkládá rektorovi včas návrhy na úpravu této směrnice, rozhoduje o přijetí studentského projektu a schválení jeho celkového hodnocení a poskytuje metodickou pomoc pro komise studentské grantové soutěže (dále jen „komise“).

¹⁾ usnesením vlády č. 1021 ze dne 17. srpna 2009

²⁾ § 3 odst. 2 písm. c) zákona

Čl. 4

Způsobilé náklady

Způsobilými náklady³⁾ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to zejména

- a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách
- b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- c) další provozní náklady nebo výdaje,
- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje.

Čl. 5

Dovolená užití podpory

(1) Podpora smí být JAMU použita výhradně⁴⁾ na

- a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných JAMU ve studentské grantové soutěži,
- b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % podpory poskytnuté JAMU, nebo
- c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % podpory poskytnuté JAMU.

(2) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, musí činit více než 60 %.⁵⁾

(3) Z účelové podpory studentského projektu lze hradit způsobilé náklady specifického vysokoškolského výzkumu prováděného JAMU, popřípadě dalším účastníkem studentského projektu. Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než JAMU pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s JAMU podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje JAMU na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.⁶⁾

Čl. 6

Rozdělování podpory mezi fakulty

(1) Podpora přidělená JAMU bude fakultám rezervována rovným dílem, a to od 1. ledna do konce měsíce února kalendářního roku. Poté je fakultě přidělena taková část podpory, jejíž použití navrhne předseda komise do konce měsíce února prorektorovi, a které prorektor schválí.

³⁾ § 2 odst. 2 písm. k) zákona

⁴⁾ čl. 3 písm. c) pravidel podpory

⁵⁾ čl. 3 písm. b) bod 6. pravidel podpory

⁶⁾ čl. 3 písm. b) bod 7. pravidel podpory

(2) O naložení s podporou, která nebyla přidělena fakultám, rozhodne prorektor s přihlédnutím k návrhům komisí tak, aby podpora byla řádně použita do konce kalendářního roku a nebylo nutné ji odvést zpět do státního rozpočtu.

Čl. 7

Oddělená evidence

JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví pro každý studentský projekt a pro každou další činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích hrazenou z podpory oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech užitím samostatného strukturovaného prvku projektu (tzv. SPP) a v rámci této evidence sleduje náklady nebo výdaje hrazené z podpory.⁷⁾

Čl. 8

Zveřejňování informací

(1) Prorektor zajistí způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejnění údajů o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory podle čl. 5 odst. 1 písm. b) a c), a to do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.⁸⁾

(2) Prorektor do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.⁹⁾

(3) Prorektor zajišťuje předávání údajů za JAMU do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.¹⁰⁾

ČÁST DRUHÁ

STUDENTSKÉ PROJEKTY

Čl. 9

Vymezení studentského projektu

Studentským projektem se rozumí projekt specifického vysokoškolského výzkumu prováděný studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU, nebo její fakultou.

Čl. 10

Řešitel

(1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU nebo akademický pracovník JAMU.¹¹⁾ Akademický pracovník JAMU může být řešitelem jen u studentského projektu, jehož záměr mu předloží student magisterského studijního programu.

⁷⁾ § 8 zákona

⁸⁾ čl. 3 písm. c) pravidel podpory

⁹⁾ čl. 4 odst. 3 pravidel podpory

¹⁰⁾ § 30 až 32 zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

¹¹⁾ čl. 3 písm. b) bod 1. pravidel podpory

(2) Student magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU požádá o přijetí pozice řešitele svého studentského projektu odborně příslušného akademického pracovníka JAMU, nebo studenta doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU.

(3) Řešitel je odpovědný za řádné a včasné řešení studentského projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s právními předpisy i vnitřními normami JAMU.

Čl. 11

Řešitelský tým

(1) Řešitelský tým tvoří řešitel, který jej vede, a další členové. Nejméně polovinu členů řešitelského týmu tvoří studenti doktorského nebo magisterského studijního programu.¹²⁾

(2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci JAMU; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.¹³⁾

(3) Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek složení řešitelského týmu a podílu osobních nákladů i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci právnické osoby, se kterou byla uzavřena dohoda dle § 81 zákona o vysokých školách.¹⁴⁾

Čl. 12

Doba řešení

(1) Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.¹⁵⁾

(2) Doba řešení studentského projektu končí 31. prosince posledního roku doby řešení studentského projektu, nebylo-li při přijetí studentského projektu stanoveno jinak.

Čl. 13

Maximální výše podpory

Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč,¹⁶⁾ zpravidla nečiní více než 200 000 Kč.

Čl. 14

Výsledky studentského projektu

(1) Výsledky studentských projektů musí odpovídat platným Definicím druhům výsledků (Příloha Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací), tedy musí být odbornou monografií, vědeckým článkem publikovaným v odborném časopise, konferenčním příspěvkem publikovaným ve sborníku příspěvků, kapitolou v kolektivní monografii apod. Studentská grantová soutěž podporuje i studentské

¹²⁾ čl. 3 písm. b) bod 3. pravidel podpory

¹³⁾ čl. 3 písm. b) bod 2. pravidel podpory

¹⁴⁾ čl. 3 písm. b) bod 7. pravidel podpory

¹⁵⁾ čl. 3 písm. b) bod 4. pravidel podpory

¹⁶⁾ čl. 3 písm. b) bod 5. pravidel podpory

projekty tzv. uměleckého výzkumu, takže výsledkem studentského projektu může být i zpráva o uměleckém výzkumu.

(2) Vedlejším výsledkem řešení studentského projektu může být i umělecké dílo (např. divadelní inscenace, audiovizuální dílo, umělecko-pedagogický projekt, kompozice hudební skladby, interpretace hudební skladby v rámci významného koncertního vystoupení, nahrání zvukového nosiče, hudebně-režijní výsledek).

Čl. 15

Dedikace výsledků

U každého z výsledků studentských projektů musí být uvedena dedikace na studentský projekt.

ČÁST TŘETÍ

STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ

Čl. 16

Vymezení studentské grantové soutěže

Studentskou grantovou soutěží se rozumí soutěž na podporu studentských projektů. Na studentskou grantovou soutěž se přiměřeně použijí ustanovení zákona¹⁷⁾ o veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích.¹⁸⁾

Čl. 17

Komise

(1) Pro hodnocení návrhů studentských projektů z každé z fakult JAMU se jako poradní sbor prorektora zřizuje komise. Komise musí být nejméně tříčlenná, jejím předsedou je příslušný proděkan. Ostatní členy komise jmenuje a odvolává prorektor na návrh příslušného děkana. Složení komise musí zajistit odborné a nezávislé posouzení studentských projektů, jejich řešení a výsledků.

(2) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen předseda a alespoň dvě třetiny jejích členů. K přijetí rozhodnutí je třeba většiny přítomných členů komise. Rektor nebo prorektor jsou oprávněni účastnit se zasedání komise.

Čl. 18

Povinnosti komise

Komise odpovídá zejména za

- a) řádný průběh studentské grantové soutěže,
- b) poskytnutí pomoci řešitelům studentských projektů,
- c) řádný průběh oponentních řízení studentských projektů,
- d) zpracování zprávy o použití podpory a vyhodnocení výsledků dosažených z podpory za uplynulý kalendářní rok,
- e) evidenci a předání dokumentace studentských projektů k archivaci.

¹⁷⁾ § 17 a násl. zákona

¹⁸⁾ čl. 3 písm. b) pravidel podpory

Čl. 19

Vyhlášení studentské grantové soutěže

(1) Studentskou grantovou soutěž vyhláší komise do 15. listopadu roku předcházejícího před rokem, v němž má být zahájeno řešení studentských projektů. Vyhlášení studentské grantové soutěže obsahuje

- a) odkaz na tuto směrnici,
- b) lhůtu pro podávání návrhů studentských projektů,
- c) adresu elektronické pošty pro podávání návrhů, zasílání průběžné, dílčí a závěrečné zprávy a oponentských posudků,
- d) kontakt pro konzultaci s předsedou komise,
- e) kontakt na zaměstnance zajišťujícího administrativně použití podpory (zpravidla projektového manažera fakulty),
- f) formulaci dedikace výsledků,
- g) formuláře pro návrh studentského projektu, průběžnou, dílčí a závěrečnou zprávu a oponentský posudek.

(2) Vyhlášení studentské grantové soutěže předseda komise zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 20

Přihlášení do studentské grantové soutěže

(1) Studentský projekt do studentské grantové soutěže přihlašuje jeho případný budoucí řešitel (dále jen „navrhovatel“) zasláním návrhu studentského projektu v termínu a na adresu elektronické pošty uvedenou ve vyhlášení studentské grantové soutěže (dále jen „vyhlášení“).

(2) Návrh studentského projektu se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení.

Čl. 21

Kritéria posouzení návrhů

(1) Cílem posuzování návrhu studentského projektu je jeho porovnání s ostatními podanými návrhy studentských projektů podle následujících kritérií

- a) originalita studentského projektu a jeho očekávaný přínos k rozvoji poznání,
- b) odborná úroveň návrhu projektu a koncepce a metodika jeho řešení,
- c) přiměřenost cílů projektu odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele,
- d) odůvodněnost a přiměřenost požadavků na podporu,
- e) přiměřenost doby řešení projektu jeho náročnosti.

(2) Kritéria dle odstavce 1 jsou při posuzování návrhu studentského projektu ohodnocena podle bodové stupnice v rozpětí 0–5 bodů, kde 5 bodů je nejlepším možným hodnocením. Každý návrh studentského projektu je posuzován samostatně.

Čl. 22

Posouzení komisí

(1) Komise může navrhovatele studentského projektu vyzvat, aby svůj návrh krátce představil.

(2) Komise posoudí navržené studentské projekty dle kritérií posouzení návrhů, navrhne jejich pořadí, navrhne studentské projekty k přijetí a výši podpory a její podmínky pro každý studentský projekt zvlášť, včetně jejího rozdělení pro každý rok trvání projektu na část uvolněnou počátkem roku a část uvolněnou na základě zhodnocení průběžné zprávy o řešení studentského projektu. Je-li požadavek na podporu nepřiměřený, navrhne komise podporu v přiměřené výši.

(3) Předseda komise doručí navrhovatelům, jejichž projekty byly navrženy k přijetí, jakou výši podpory a její podmínky komise navrhla.

Čl. 23

Námítky proti návrhu komise

Nesouhlasí-li navrhovatel s komisí navrženou výší podpory a jejími podmínkami, sdělí do 5 dnů ode dne, kdy předseda komise odeslal informace o návrzích, své námítky předsedovi komise. Nenalezne-li předseda komise a navrhovatel konsensus o podmínkách přijetí studentského projektu, je předmětný studentský projekt ze studentské grantové soutěže vyřazen.

Čl. 24

Zápis o posouzení návrhů

(1) O konečném posouzení studentských projektů a svých návrzích zpracovává komise zápis, který doručí předseda komise prorektorovi a na vědomí příslušnému děkanovi.

(2) Každý navrhovatel má právo u předsedy komise nahlédnout do konečného zápisu.

Čl. 25

Přijetí studentského projektu

(1) Studentský projekt je přijat, jestliže prorektor schválí návrh komise na jeho přijetí. Prorektor schválí návrhy komise, ledaže

- a) studentská grantová soutěž trpěla vadou, která byla způsobilá podstatně ovlivnit její výsledek,
- b) schválením návrhu komise by došlo k porušení předpisů.

(2) Prorektor informuje navrhovatele studentského projektu, který byl navržen k přijetí, zda byl jím navržený studentský projekt přijat. Navrhovatele přijatých studentských projektů vyzve k uzavření smlouvy o řešení studentského projektu.

Čl. 26

Uzavření smlouvy

Navrhovatel přijatého studentského projektu se stává řešitelem uzavřením smlouvy o řešení studentského projektu s JAMU.

ČÁST ČTVRTÁ
ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU

Čl. 27

Řešitel a členové řešitelského týmu postupují v souladu se schváleným návrhem studentského projektu tak, aby byl studentský projekt vyřešen řádně a včas.

Čl. 28

Průběžná zpráva

(1) Řešitel je povinen předložit do 31. srpna každého roku řešení studentského projektu předsedovi komise průběžnou zprávou o řešení studentského projektu. Formulář průběžné zprávy je přílohou vyhlášení.

(2) Na základě průběžné zprávy předseda komise rozhodne o uvolnění druhé části podpory přidělené na řešení studentského projektu.

Čl. 29

Dílčí zpráva

U víceletých studentských projektů je řešitel povinen předložit do 31. prosince každého průběžného roku řešení studentského projektu předsedovi komise dílčí zprávu o plnění studentského projektu za daný kalendářní rok. Součástí dílčí zprávy je upřesnění požadavků na podporu pro další rok řešení studentského projektu. Formulář dílčí zprávy je přílohou vyhlášení.

Čl. 30

Změny studentského projektu

(1) Změny studentského projektu jsou nepodstatné, s výjimkou

- a) přesunů mezi položkami rozpočtu přijatého studentského projektu v celkovém objemu přesahujícím 15 % rozpočtu,
- b) změny výsledků studentského projektu,
- c) změny v osobě řešitele studentského projektu.

(2) V případě podstatné změny řešitel vždy podává žádost o změnu předsedovi hodnotící komise. Rozhodnutí předsedy hodnotící komise je konečné.

(3) O nepodstatné změny řešitel nežádá, je však povinen je uvést včetně zdůvodnění v průběžné, dílčí a závěrečné zprávě

Čl. 31

Předčasné ukončení

Při předčasném ukončení řešení studentského projektu musí řešitel zpracovat závěrečnou zprávu a publikovat již dosažené dílčí výsledky řešení studentského projektu.

ČÁST PÁTÁ
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU

Čl. 32

Závěrečná zpráva

(1) Po ukončení řešení studentského projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede nejméně

- a) postup a způsob řešení studentského projektu,
- b) změny studentského projektu,
- c) výsledky projektu a jejich prezentaci,
- d) použití podpory.

(2) Přílohou závěrečné zprávy jsou písemné výsledky studentského projektu či dokumentace jiných výsledků studentského projektu.

(3) Závěrečná zpráva se zasílá na adresu uvedenou ve vyhlášení nejpozději do 15 dnů od ukončení řešení projektu, nejpozději však do 15 dnů od uplynutí doby schválené k řešení studentského projektu. Závěrečná zpráva se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení.

Čl. 33

Oponent a oponentský posudek

(1) Předseda komise jmenuje oponenta závěrečné zprávy studentského projektu; oponentem nesmí být osoba, která se podílela na řešení daného studentského projektu. Oponentský posudek se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení.

(2) Oponentský posudek musí být odeslán na adresu elektronické pošty uvedenou ve vyhlášení nejpozději týden před závěrečným oponentním řízením.

Čl. 34

Závěrečné oponentní řízení

(1) Závěrečné oponentní řízení studentského projektu a jeho výsledků provádí komise na základě závěrečné zprávy a oponentského posudku nejpozději do 60 dnů po ukončení řešení studentského projektu, nepovolí-li předseda komise prodloužení této lhůty.

(2) Řešitel, členové řešitelského týmu a prorektor mají právo být přítomni závěrečnému oponentnímu řízení; řešitel má právo obhajovat řešení projektu a jeho výsledky. Řešitel je povinen dostavit se na žádost komise k závěrečnému oponentnímu řízení.

(3) Podklady k závěrečnému oponentnímu řízení musí být členům komise a řešiteli poskytnuty nejméně tři dny před zasedáním komise.

Čl. 35

Celkové hodnocení

(1) Komise se usnáší na návrhu celkového hodnocení řešení a výsledků studentského projektu hodnocením

- a) splněn,
- b) splněn s věcnou výhradou,

- c) splněn s výhradou k hospodaření, nebo
- d) nesplněn.

(2) Předseda komise předloží návrh celkového hodnocení ke schválení prorektorovi. Prorektor celkové hodnocení schválí, ledaže by schválením návrhu komise došlo k porušení předpisů.

Čl. 36

Zápis o závěrečném oponentním řízení

(1) Zápis o závěrečném oponentním řízení musí zejména obsahovat název studentského projektu, jména členů komise a oponenta a jejich pracoviště, závěry oponentského posudku, stanovisko komise k výsledkům studentského projektu a jejich uplatnění, stanovisko komise k případnému dopracování výsledků studentského projektu nebo k dalšímu postupu a datum a místo konání závěrečného oponentního řízení.

(2) Zápis o závěrečném oponentním řízení zašle předseda komise řešiteli, prorektorovi a na vědomí příslušnému děkanovi.

Čl. 37

Zpráva o použití podpory

Komise předloží prorektorovi do 31. ledna roku následujícího po roce, v němž probíhalo nebo mělo probíhat řešení alespoň jednoho studentského projektu, zprávu o použití podpory. Zpráva o použití podpory obsahuje pro každý projekt

- a) název studentského projektu,
- b) jména řešitele a dalších členů řešitelského týmu studentského projektu s uvedením, zda jde o studenty JAMU,
- c) výši použité podpory podle rozpočtových podpoložek,
- d) celkové osobní náklady nebo výdajů (včetně stipendií),
- e) podíl osobních nákladů nebo výdaje (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu,
- f) výdaje nad 40 tisíc Kč,
- g) výši nevyčerpané podpory.

Čl. 38

Vyhodnocení výsledků dosažených z podpory

Komise zpracuje a předloží prorektorovi do konce měsíce února roku následujícího po roce, v němž probíhalo nebo mělo probíhat řešení alespoň jednoho studentského projektu, vyhodnocení výsledků dosažených z podpory.

ČÁST ŠESTÁ
USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 39

Komunikace

(1) Není-li stanoveno jinak, probíhá komunikace prostřednictvím elektronické pošty, a to z adresy elektronické pošty v doméně @jamu.cz na adresy elektronické pošty v doméně @jamu.cz.

(2) S oponentem, který není studentem studijního programu uskutečňovaného JAMU ani zaměstnancem JAMU, probíhá komunikace prostřednictvím adresy elektronické pošty, kterou sdělí předsedovi komise.

Čl. 40

Přechodné ustanovení

Na studentské projekty přijaté před účinností této směrnice se její ustanovení vztahují ode dne její účinnosti; dříve učiněné úkony se posoudí podle dosavadních předpisů.

Čl. 41

Zrušovací ustanovení

Zrušují se

- a) směrnice č. 5/2010, o specifickém výzkumu, ze dne 5. prosince 2010,
- b) směrnice č. 3/2011, o zásadách studentské grantové soutěže, ze dne 25. listopadu 2011.

Čl. 42

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím uveřejnění v Listu JAMU.

prof. Mgr. Petr Oslzlý
rektor

Zásady studentské grantové soutěže

Stanovují se tyto zásady studentské grantové soutěže

1. řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu JAMU nebo akademický pracovník JAMU,
2. dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu JAMU nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci JAMU; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu JAMU, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele,
3. počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
4. doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky,
5. podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč,
6. podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 % a
7. z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je JAMU pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s JAMU podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 3 a 6 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Obecná ustanovení
Čl. 2	Specifický vysokoškolský výzkum
Čl. 3	Povinnosti prorektora
Čl. 4	Způsobilé náklady
Čl. 5	Dovolená užití podpory
Čl. 6	Rozdělování podpory mezi fakulty
Čl. 7	Oddělená evidence
Čl. 8	Zveřejňování informací
ČÁST DRUHÁ	STUDENTSKÉ PROJEKTY
Čl. 9	Vymezení studentského projektu
Čl. 10	Řešitel
Čl. 11	Řešitelský tým
Čl. 12	Doba řešení
Čl. 13	Maximální výše podpory
Čl. 14	Výsledky studentského projektu
Čl. 15	Dedikace výsledků
ČÁST TŘETÍ	STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ
Čl. 16	Vymezení studentské grantové soutěže
Čl. 17	Komise
Čl. 18	Povinnosti komise
Čl. 19	Vyhlášení studentské grantové soutěže
Čl. 20	Přihlášení do studentské grantové soutěže
Čl. 21	Kritéria posouzení návrhů
Čl. 22	Posouzení komisí
Čl. 23	Námítky proti návrhu komise
Čl. 24	Zápis o posouzení návrhů
Čl. 25	Přijetí studentského projektu
Čl. 26	Uzavření smlouvy
ČÁST ČTVRTÁ	ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU
Čl. 27	
Čl. 28	Průběžná zpráva
Čl. 29	Dílčí zpráva
Čl. 30	Změny studentského projektu
Čl. 31	Předčasné ukončení
ČÁST PÁTÁ	HODNOCENÍ ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU
Čl. 32	Závěrečná zpráva
Čl. 33	Oponent a oponentský posudek
Čl. 34	Závěrečné oponentní řízení
Čl. 35	Celkové hodnocení
Čl. 36	Zápis o závěrečném oponentním řízení
Čl. 37	Zpráva o použití podpory
Čl. 38	Vyhodnocení výsledků dosažených z podpory
ČÁST ŠESTÁ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 39	Komunikace
Čl. 40	Přechodné ustanovení
Čl. 41	Zrušovací ustanovení
Čl. 42	Účinnost