

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 6. prosince 2018

OBSAH:

42. Jednací řád Akademického senátu Hudební fakulty (platnost 6. prosince 2018, účinnost 1. ledna 2019)

**VNITŘNÍ PŘEDPIS HUDEBNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 20. června 2018

jednací řád akademického senátu

Akademický senát Hudební fakulty schválil na návrh svého předsedy návrh tohoto vnitřního předpisu Hudební fakulty a Akademický senát Janáčkovy akademie múzických umění v Brně na návrh Akademického senátu Hudební fakulty tento vnitřní předpis Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY

**HLAVA I
PRÁVNÍ ÚPRAVA**

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád akademického senátu

(1) Akademický senát Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „senát“) je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „fakulta“), jehož působnost a jednání upravuje zejména § 26 odst. 4 a § 27 zákona. Další úpravu působnosti a jednání akademického senátu obsahují § 28 odst. 2 a 3 zákona.

(2) Jednací řád senátu shrnuje jeho působnost a upravuje volbu předsedy, místopředsedů a tajemníka senátu a způsob jednání senátu.

**HLAVA II
PŮSOBNOST SENÁTU**

Čl. 2

Rozhodování o fakultních pracovištích

Senát rozhoduje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť.

Čl. 3

Schvalování vnitřních předpisů

(1) Senát schvaluje

- a) návrh jednacího řádu senátu na návrh člena senátu,
- b) návrh ostatních vnitřních předpisů fakulty na návrh děkana.

(2) Schválené návrhy vnitřních předpisů fakulty postupuje senát prostřednictvím svého předsedy ke schválení Akademickému senátu Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „Akademický senát JAMU“).

Čl. 4

Schvalování dalších dokumentů

(1) Senát schvaluje následující dokumenty předložené děkanem

- a) rozdělení finančních prostředků fakulty,
- b) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty.

(2) Senát po projednání v Umělecké radě fakulty schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem JAMU a každoroční plán realizace strategického záměru předložené děkanem.

Čl. 5

Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů

Senát dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Umělecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty.

Čl. 6

Návrh na jmenování nebo odvolání děkana

Senát se usnává o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce.

Čl. 7

Podmínky pro přijetí ke studiu

Senát schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 8

Kontrola hospodaření

Senát kontroluje využívání finančních prostředků fakulty.

Čl. 9

Dohled nad činností fakulty

Senát sleduje činnost fakulty a upozorňuje děkana na zjištěné nedostatky.

Čl. 10

Vyjádření

Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- c) k záměru rektora odvolat děkana z vlastního podnětu dle § 28 odst. 3 zákona,

- d) k záměru rektora podat žádost o institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, ve které jsou uskutečňovány i studijní programy na fakultě.

HLAVA III PŘESEDNA, MÍSTOPŘESEDNA A TAJEMNÍK

Čl. 11

Předseda a místopředseda

(1) Senát má předsedu a místopředsedu. Předsedu, který řídí zasedání a činnost senátu a vystupuje jako reprezentant senátu navenek, a místopředsedu, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, volí senát na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena.

(2) Není-li předsedy ani místopředsedy senátu, plní funkci předsedy tajemník, a není-li jej, nejstarší člen senátu tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

Čl. 12

Funkční období předsedy a místopředsedy

(1) Funkci předsedy nebo místopředsedy může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Funkční období předsedy nebo místopředsedy senátu končí současně se zánikem jejich členství v senátu nebo zvolením jiného člena do jejich funkce.

Čl. 13

Volba předsedy a místopředsedy

(1) Členové senátu navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování o volbě předsedy a místopředsedy je tajné (čl. 30 odst. 2); nejprve je volen předseda.

(3) Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů všech členů senátu. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(4) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

Čl. 14

Tajemník

(1) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly uložené předsedou senátu.

(2) Tajemníka volí senát většinou hlasů účastných členů po zvolení předsedy a místopředsedy; v ostatním se pro tajemníka čl. 12 a 13 použije přiměřeně.

ČÁST DRUHÁ
JEDNÁNÍ SENÁTU

HLAVA I
ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1
Všeobecná ustanovení

Čl. 15

Forma jednání

Senát jedná na zasedání. Zasedání jsou veřejně přístupná.

Čl. 16

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost senátu hradí fakulta.

(2) Senát je oprávněn vyžádat si prostřednictvím děkana v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 17

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání.

Čl. 18

Informace o činnosti senátu

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti senátu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty příslušných osob v informačním systému JAMU; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

(2) Senát může přijmout rozhodnutí, že dokumenty podle odstavce 1 nebo některé z nich budou členům dány k dispozici také v listinné podobě.

Čl. 19

Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí

(1) Návrhy podle čl. 2 až 4, čl. 7 a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Návrhy na rozdělení finančních prostředků fakulty a strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoroční plán realizace strategického záměru je fakulta povinna zveřejnit na svých internetových stránkách nebo jiným způsobem v místě obvyklém po dobu 10 dnů přede dnem jejich projednání senátem.

Čl. 20

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se senát od čl. 16 až 18, čl. 22, čl. 24 a 25, čl. 28 odst. 1 nebo čl. 29 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen senátu ani osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání. Námitka se podává předsedovi senátu na podatelnu fakulty.

Díl 2

Zasedání

Čl. 21

Svolání zasedání

(1) Zasedání senátu svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním čtvrtletí. Bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledků voleb svolá předseda volební komise první zasedání senátu po volbách, které řídí až do zvolení předsedy senátu; zasedání však svolá nejdříve na den následující po dni, kdy zanikne funkční období posledního člena senátu.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů senátu nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3, svolá předseda mimořádné zasedání senátu tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena; na žádost děkana nebo rektora svolá mimořádné zasedání bezodkladně.

Čl. 22

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání senátu vyrozumí předseda členy a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 nejméně 2 týdny přede dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání senátu. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem tajemníkovi, který připravuje podklady pro zasedání senátu.

Čl. 23

Účast na zasedání

(1) Členové senátu jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové senátu a osoby s právem podle odstavce 3, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni zasedání.

(3) Právo vystoupit na zasedání senátu kdykoliv o to požádají, mají

a) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan,

- b) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
- c) předseda Akademického senátu JAMU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu JAMU.

Čl. 24

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost senátu, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobou s právem podle čl. 23 odst. 3 je senát povinen projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 25

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námítky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Díl 1

Obecná ustanovení o rozhodování

Čl. 26

Usnášeníschopnost

Senát je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna většina všech členů.

Čl. 27

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena senátu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy fakulty či JAMU, je člen senátu povinen tuto skutečnost na zasedání neprodleně oznámit.

Čl. 28

Postup před rozhodnutím

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) K návrhu Jednacího řádu senátu fakulty si senát vyžádá stanovisko děkana.

Čl. 29

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí senátu je třeba souhlasu

- a) tří pětín všech členů v případě návrhu na odvolání děkana,
- b) většiny všech členů v případě
 - 1. návrhu na jmenování děkana,
 - 2. volby předsedy nebo místopředsedy senátu,
- c) většiny účastných členů v ostatních případech.

(2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 30

Způsob hlasování

(1) Nerozhodne-li senát jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy

- a) o dání předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů orgánů podle čl. 5,
- b) o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana,
- c) o vyjádření k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- d) o volbě předsedy, místopředsedy, nebo tajemníka senátu.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

Díl 2

Návrh na jmenování děkana

Čl. 31

Postup přijímání návrhu

Postup přijímání návrhu na jmenování děkana stanoví senát nejpozději 6 měsíců před skončením řádného funkčního období děkana nebo do 14 dnů po zániku funkce děkana; neučiní-li tak nebo nedojde-li k přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana postupem stanoveným rozhodnutím senátu do 3 měsíců od jeho stanovení, postupuje se podle následujících ustanovení tohoto dílu.

Čl. 32

Návrh kandidátů

(1) Předseda senátu neprodleně vyzve členy akademické obce fakulty k podání návrhů na osoby kandidátů na funkci děkana; výzvu zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Návrh musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného, jeho bydliště a telefonický kontakt; navrhovatel smí navrhnout nejvýše tři osoby. Návrh se podává elektronicky z adresy

člena akademické obce na serveru jamu.cz na adresu senathf@jamu.cz. Lhůta pro podání návrhů činí nejméně 7 dnů od zveřejnění výzvy podle odstavce 1.

Čl. 33

Seznam navržených a ověření jejich souhlasu

(1) Po uplynutí lhůty pro podání návrhů sepíše předseda seznam navržených osob, do něž mají členové akademické obce právo nahlédnout u předsedy senátu.

(2) Ve lhůtě 7 dnů od uplynutí lhůty pro podání návrhů ověří předseda senátu nebo jím pověřený členové senátu souhlas navržených osob s jejich kandidaturou; nepodaří-li se souhlas ověřit ve stanovené lhůtě, platí, že navržená osoba není kandidátem.

Čl. 34

Seznam kandidátů

Po uplynutí lhůty k ověření souhlasu navržených osob zveřejní předseda senátu ve veřejné části internetových stránek fakulty seznam kandidátů v abecedním pořadí.

Čl. 35

Životopis a program

Kandidáti předloží předsedovi senátu do 14 dnů od ověření jejich souhlasu svůj životopis v českém jazyce s uvedením profesních zkušeností a svůj program v písemné formě na listině na jím určenou adresu a elektronicky na adresu senathf@jamu.cz; nepředloží-li kandidát svůj životopis nebo program řádně a včas, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 36

Představení

Kandidáti představí sebe a svůj program na zasedání senátu. Nepředstaví-li kandidát svůj program, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 37

První usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování děkana přijat v prvním kole, koná se druhé kolo, do kterého postupují všichni kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech.

(2) Není-li návrh na jmenování děkana přijat ani ve druhém kole, koná se třetí kolo, do kterého postupují dva kandidáti, kteří se ve druhém kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to třeba, rozhodne mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů ve druhém kole, o jejich konečném pořadí hlasování členů senátu, a je-li i poté jejich konečné pořadí nerozhodné, rozhodne o konečném pořadí los.

Čl. 38

Opakované usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování děkana při prvním usnášení přijat, koná se opakované usnášení na návrhu na jmenování děkana, pro které platí čl. 35 obdobně. Na návrh nejméně třetiny všech členů senátu předseda senátu před opakovaným usnášením doplní seznam kandidátů o dalšího kandidáta, projeví-li se svou kandidaturou souhlas.

(2) Není-li návrh na jmenování děkana přijat ani při opakovaném usnášení, zaniká podle Volebního řádu akademického senátu fakulty všem členům senátu členství v senátu.

Čl. 39

Podání návrhu na jmenování děkana

Předseda senátu podá přijatý návrh na jmenování děkana rektorovi.

Čl. 40

Zvláštní náležitosti zápisu

Předseda senátu uvede podstatné skutečnosti o postupu podle tohoto dílu v zápise o zasedání, na kterém se senát usnášel o návrhu na jmenování děkana; zápis podepíše všichni členové senátu, kteří byli účastni usnášení o návrhu na jmenování děkana.

HLAVA III
ZÁPIS O ZASEDÁNÍ

Čl. 41

Pořízení zápisu

(1) O každém zasedání senátu je pořízen zapisovatelem zápis, který tajemník odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání. Ověřený zápis odešle tajemník členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

(3) Pokud senát neschválil předložený návrh, mimo návrhu člena senátu, uvedou se důvody, které jej k tomu vedly, do zápisu. Členové senátu a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 42

Připomínky k zápisu

(1) Účastníci zasedání mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu prostřednictvím tajemníka.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 43

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle tajemník bez zbytečného odkladu členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3 v elektronické formě. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 44

Přechodná ustanovení

(1) Členové senátu, předseda, místopředseda a tajemník podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty jimi jsou i podle tohoto vnitřního předpisu.

(2) Zasedání senátu svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 45

Zrušovací ustanovení

Ve Volebním a jednacím řádu akademického senátu fakulty ze dne 25. června 2008 se zrušují:

- a) čl. 2,
- b) část třetí a část čtvrtá.

Čl. 46

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

doc. MgA. Jan Jiraský, Ph.D., v.r.
předseda Akademického senátu Hudební fakulty JAMU

doc. PhDr. Květoslava Horáčková, Ph.D., v.r.
předsedkyně Akademického senátu JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY
HLAVA I	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a jednací řád akademického senátu
HLAVA II	PŮSOBNOST SENÁTU
Čl. 2	Rozhodování o fakultních pracovištích
Čl. 3	Schvalování vnitřních předpisů
Čl. 4	Schvalování dalších dokumentů
Čl. 5	Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů
Čl. 6	Návrh na jmenování nebo odvolání děkana
Čl. 7	Podmínky pro přijetí ke studiu
Čl. 8	Kontrola hospodaření
Čl. 9	Dohled nad činností fakulty
Čl. 10	Vyjádření
HLAVA III	PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK
Čl. 11	Předseda a místopředseda
Čl. 12	Funkční období předsedy a místopředsedy
Čl. 13	Volba předsedy a místopředsedy
Čl. 14	Tajemník
ČÁST DRUHÁ	JEDNÁNÍ SENÁTU
HLAVA I	ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Díl 1	Všeobecná ustanovení
Čl. 15	Forma jednání
Čl. 16	Náklady na činnost
Čl. 17	Zkrácení lhůt
Čl. 18	Informace o činnosti senátu
Čl. 19	Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí
Čl. 20	Odchylný postup
Díl 2	Zasedání
Čl. 21	Svolání zasedání
Čl. 22	Pozvánka na zasedání
Čl. 23	Účast na zasedání
Čl. 24	Průběh zasedání
Čl. 25	Ukončení zasedání
HLAVA II	ROZHODOVÁNÍ
Díl 1	Obecná ustanovení o rozhodování
Čl. 26	Usnášeníschopnost
Čl. 27	Střet zájmů
Čl. 28	Postup před rozhodnutím
Čl. 29	Přijímání rozhodnutí
Čl. 30	Způsob hlasování
Díl 2	Návrh na jmenování děkana
Čl. 31	Postup přijímání návrhu
Čl. 32	Návrh kandidátů
Čl. 33	Seznam navržených a ověření jejich souhlasu
Čl. 34	Seznam kandidátů
Čl. 35	Životopis a program
Čl. 36	Představení
Čl. 37	První usnášení

Čl. 38	Opakované usnášení
Čl. 39	Podání návrhu na jmenování děkana
Čl. 40	Zvláštní náležitosti zápisu
HLAVA III	ZÁPIS O ZASEDÁNÍ
Čl. 41	Pořízení zápisu
Čl. 42	Připomínky k zápisu
Čl. 43	Konečné znění zápisu
ČÁST TŘETÍ	USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 44	Přechodná ustanovení
Čl. 45	Zrušovací ustanovení
Čl. 46	Účinnost