

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD OVIS

## 1. Vedoucí OVIS odpovídá zejména za:

- koncepci rozvoje OVIS
- dělbu práce mezi jednotlivé pracovníky OVIS a koordinaci jejich činnosti
- personální zajištění OVIS
- tvorbu rozpočtu a kontrolu jeho čerpání
- úroveň řešení výzkumných projektů a výuky
- vytvoření podmínek pro tvorbu koncepce rozvoje počítačové sítě a UIS JAMU
- koordinaci činností se zástupci fakult a ostatních částí JAMU pověřených spoluprací s OVIS
- metodickou správnost hospodaření s přidělenými finančními prostředky a vedení potřebné evidence
- vytváření podmínek pro spolupráci s jinými VŠ a dalšími podnikatelskými subjekty, umožňující a podporující rozvoj a uplatnění znalostí pracovníků OVIS
- vytváření podmínek pro spolupráci s katedrami při výuce a VV činnosti
- koordinaci nákupu HW a SW na škole
- organizuje výběrová řízení, jejichž zajištěním je pověřeno OVIS

## 2. Koordinátor IS – správce počítačové sítě JAMU vykonává činnosti ve všech oblastech, týkajících se rozvoje a realizace počítačových sítí po stránce technické a systémové. Odpovídá zejména za:

- tvorbu koncepce rozvoje počítačové sítě a koordinaci její realizace
- správu a správnou evidenci výpočetní techniky instalované na OVIS a v rámci realizace projektů rozvoje počítačové sítě
- provoz výpočetní techniky ve správě OVIS
- zajištění bezpečnosti provozu IS po stránce technické a systémové

Dále zajišťuje:

### **Koncepční a konzultační činnosti v oblasti HW a SW**

- vytváří koncepci rozvoje počítačové sítě po stránce HW a SW v rámci školy i regionu
- koordinuje realizaci budované počítačové sítě
- poskytuje konzultace a školení pro pracovníky školy
- poskytuje systémovou podporu programátorům při návrhu a realizaci aplikací
- spolupracuje s vysokými školami v ČR na budování akademických počítačových sítí
- spolupracuje s jednotlivými pověřenými pracovníky fakult pro správu fakultních serverů a informací, koordinuje jejich činnost
- poskytuje expertizní a poradenské služby v oblasti projektování počítačových sítí
- podílí se na realizaci projektu počítačové sítě
- zajišťuje technické připojení do sítě BAPS
- zajišťuje technický servis dohodnutých síťových prostředků školy
- provádí běžné pozáruční opravy PC, tiskáren ap. na určených pracovištích

### **Správa sítě**

- zajišťuje bezpečnost počítačové sítě JAMU
- provádí monitorování provozu na síti, zatížení segmentů, řeší případné kolize
- zajišťuje přístupy do jednotlivých částí sítě dle přijaté koncepce
- zajišťuje interakci na BAPS, CESNET, INTERNET

### **Správa PC systémů**

- zajišťuje systémovou podporu pro systémy provozované na platformách PC (Win95, Win)
- zajišťuje provozuschopnost svěřených serverů a uživatelské přístupy k nim
- odpovídá za bezpečnost informací na serverech ve správě OVIS
- provádí správu E-mail kont
- zajišťuje instalaci SW na určené servery
- zajišťuje správu SW (licence)

### **Provoz centrální techniky**

- zajišťuje provoz síťových tiskáren a další centrální techniky
- zajišťuje dispečerskou službu OVIS
- zajišťuje běžné provozní činnosti, obstarání materiálu, náhradních dílů, drobné opravy v rámci OVIS
- provádí monitorování provozu jednotlivých serverů ve správě OVIS
- zajišťuje provozuschopnost svěřených serverů a uživatelské přístupy k nim
- odpovídá za bezpečnost informací na severech ve správě OVIS
- zajišťuje instalaci SW na centrální servery
- Zajišťuje rozvoj a provoz sítě JAMU

### **Zajištění provozu výpočetních systémů pro výuku a VV**

- zajišťuje garanci určeného SW ve spolupráci s fakultami

**3. Koordinátor IS** vykonává činnosti ve všech oblastech, týkajících se rozvoje a realizace informačního systému JAMU. Odpovídá zejména za:

- tvorbu koncepce rozvoje informačního systému JAMU a koordinaci jeho realizace
- zajištění bezpečnosti a funkčnosti UIS provozovaného ve správě OVIS
- metodické řízení tvorby číselníků JAMU, ovlivňujících funkčnost UIS (číselník středisek, zakázek ap.)
- koordinaci rozvoje UIS v oblasti knihoven, didaktických služeb a dalších oddělení, poskytujících služby v oblasti IS

Dále zajišťuje:

**Koncepční, řídicí a konzultační činnosti v oblasti rozvoje a využití integrovaného informačního systému univerzity (Intranet)**

- podílí se na analýze systému řízení univerzity
- ve spolupráci s vedením školy provádí návrh koncepce rozvoje Intranetu
- vypracovává postup realizace zavádění a rozšiřování Intranetu
- spolupracuje s ostatními vysokými školami

- podílí se na školení uživatelů dle potřeb vzniklých při rozvoji a provozu Intranetu

### **Správa Administrativního informačního systému (AIS)**

- provádí správu databází administrativního systému školy
- odpovídá za bezpečnost dat AIS
- přiděluje práva přístupu uživatelům do AIS dle profese
- ovládá metodiku práce s jednotlivými moduly AIS
- provádí analyticko-programátorské práce v souladu s přijatou koncepcí
- řeší kolize vzniklé chybami systému, programu i uživatelů
- spolupracuje s vedoucími oddělení na řešení konkrétních potřeb pomocí AIS, metodicky podporuje využití možností jednotlivých modulů

### **Správa knihovního systému a dalších informací v elektronické podobě**

- provádí administraci knihovního systému a spolupracuje s knihovnou na rozšiřování přístupu uživatelů ke knihovním informacím

### **Správa Kancelářského systému (KS)**

- podle přijaté koncepce provádí instalaci a metodickou podporu vybraného KS, podílí se na školení kancelářského systému pro uživatele
- vypracovává šablony veškerých formulářů využívaných na škole a umožňuje uživatelům jejich využití
- postupně zavádí oběh dokladů elektronickou cestou dle přijaté koncepce

### **Správa informací Internet/Intranet**

- koncepčně navrhuje formu a vazby mezi stránkami WWW JAMU v souladu s možnostmi vazeb na provozovaný AIS a KS
- spolupracuje s odděleními a pracovníky odpovědnými za prezentaci VŠ na stránkách WWW
- zajišťuje správu stránek WWW
- zajišťuje poradenskou službu v oblasti využití grafických systémů
- zajišťuje metodickou podporu a školení uživatelů pro práci s editory a informacemi WWW

### **Hospodářsko-správní činnosti**

- zpracovává podklady pro sledování hospodaření s přidělenými a získanými finančními prostředky a majetkem
- organizuje průběh výběrových řízení, jejichž zajištěním je pověřeno OVIS
- vykonává veškerou činnost spojenou s obstaráváním a nákupem HW, SW a provozního materiálu pro OVIS a určené útvary školy
- vede potřebnou hospodářsko-správní evidenci OVIS, především majetku
- zajišťuje objednávky oprav a údržby
- zajišťuje školení pracovníků BZP a PO
- zajišťuje evidenci a výkaznictví spojené s provozem OVIS

### **Rozvoj informačních technologií**

- provádí výzkum v oblasti počítačových sítí a distribuovaných systémů
- provádí průzkum dostupných informačních technologií na podporu rozsáhlých a složitých systémů pro zpracování informací
- poskytuje expertizní a poradenské služby v oblasti projektování IS

- spolupracuje na rozvoji výuky, hodnotí a doporučuje využití získaných poznatků pro potřeby výuky, VV i IS
- podílí se na výuce, dle oblasti odbornosti a kapacitních možností
- provádí publikační činnost, pořádá semináře a konference ve spolupráci s katedrami
- zajišťuje koncepci rozvoje počítačových učeben SPC a jejich provoz
- řeší vědecké a výzkumné úkoly v rámci grantů, doplňkové činnosti ap.

### **3. Personální obsazení OVIS**

Personální obsazení OVIS je v Příloze 1 Organizačního řádu OVIS JAMU.

## **PŘÍLOHA 1 Organizačního řádu OVIS JAMU**

### **1. Vedoucí OVIS:**

Ing. Jan Bůřil

### **2. Koordinátor IS – správce počítačové sítě JAMU:**

Jan Kavan

### **3. Koordinátor IS:**

Mgr. Helena Zemanová

Libor Spáčil

Michal Vala

Jiří Spáčil