

## Spisový a skartační plán

Brno, červen 2000

### 0 VEDENÍ

#### 01 Nadřízené orgány

- 011 Směrnice, vyhlášky, výnosy, instrukce včetně připomínek JAMU k nim A
- 012 Informace, sdělení A
- 013 Metodické pokyny A
- 014 Příkazy A
- 015 Porady A
- 016 Aktivity , konference A
- 017 Komise A
- 018 Situační zprávy pro nadřízené orgány A
- 019 Korespondence s nadřízenými orgány A
  - 019.1 Akreditační komise – korespondence A
  - 019.2 Rada VŠ A
  - 019.3 Korespondence s Ministerstvem kultury A
  - 019.4 Česká konference rektorů-korespondence A

#### 02 Styk s politickými stranami, společenskými organizacemi a veřejnou správou

- 021 Styk s politickými stranami A
- 022 Styk se společenskými organizacemi A
- 023 Styk s odbory-kolektivní smlouvy, ostatní A
- 024 Styk s veřejnou správou A

#### 03 Poradní orgány vedení

- 031 Kolegium rektora
  - 031.1 Zápisy A
- 032 Porady vedení
  - 032.1 Zápisy A
- 033 Kolegia děkanů fakult
  - 033.1 Zápisy z kolegia děkana hudební fakulty A
  - 033.2 Zápisy z kolegia děkana divadelní fakulty A
- 034 Správní rada JAMU
  - 034.1 Jmenování a odvolání členů A
  - 034.2 Zápisy A
- 035 Umělecká rada JAMU
  - 035.1 Jmenování a odvolání členů A
  - 035.2 Zápisy A
- 036 Umělecké rady fakult
  - 036.1 Umělecká rada hudební fakulty
    - 036.11 Jmenování a odvolání členů A
    - 036.12 Zápisy A
  - 036.2 Umělecká rada divadelní fakulty
    - 036.21 Jmenování a odvolání členů A
    - 036.22 Zápisy A

037 Akademický senát JAMU			
037.1 Volba a odstoupení členů			A
037.2 Zápisy			A
037.3 Volební a jednací řád			A
038 Akademické senáty fakult			
038.1 Akademický senát divadelní fakulty			
038.11 Volba a odstoupení členů			A
038.12 Zápisy			A
038.2 Akademický senát hudební fakulty			
038.21 Volba a odstoupení členů			A
038.22 Zápisy			A
<b>04 Organizace a řízení</b>			
041 Statuty JAMU a fakult			A
042 Generel školy			A
043 Rozvojové programy			A
044 Metodické pokyny			A
045 Rozhodnutí rektora, kvestora, děkana			A
046 Porady kvestora, zápisy			A
047 Porady kateder a ateliérů			A
048 Reorganizace a delimitace			A
049 Rozvoj informačního systému			A
049.1 Organizační struktura JAMU			A
049.2 Přehledy platných vlastních norem			A
049.3 Organizační řády			A
049.4 Předpisy a normy JAMU			A
049.5 Předpisy a normy divadelní fakulty			A
049.6 Předpisy a normy hudební fakulty			A
049.7 Předpisy a normy ostatních součástí JAMU			A
049.8 Podklady pro tvorbu předpisů a norem JAMU			S2
<b>05 Právní věci</b>			
051 právní základ školy			A
052 majetkoprávní řízení			
052.1 převody, vlastnictví a práva hospodaření			A
052.2 nájmy, směny			S10
		po ukončení	
053 předsoudní řízení o náhradě škody v pracovně- právních vztazích			S10
		od ukončení	
054 soudní řízení			
054.1 občanskoprávní spory			S10
		od ukončení	
054.11 náhrada škody v občanskoprávním řízení	-,-		S10
054.12 vymáhání pohledávek	-,-		S10
054.13 ostatní občanskoprávní spory	-,-		S10
054.2 pracovněprávní spory			S10
054.21 náhrada škody v pracovně- právním řízení	-,-		S10
054.22 ostatní pracovněprávní spory	-,-		S10
055 správní řízení			S10

056 právní porady zaměstnanců	S5
057 právní spisy, rozsudky, odvolání, smíry (instituce, organizace, právní osoby)	A
<b>06 Odborná a umělecká spolupráce a ostatní činnost vedení</b>	
061 reprezentace	S5
062 propagace	
062.1 výstavy, na nichž se podílí JAMU	
062.11 projekty expozic, scénáře a libreta	A
062.12 organizační zajištění-zásadní písemnosti	A
062.13 podíl účasti JAMU	A
062.14 propagační materiály vlastní	A
062.15 provozní a ostatní písemnosti	S5
062.16 výroční zprávy, dlouhodobé záměry, Občasník	A
062.2 propagace tiskem	A
062.3 televize a rozhlas	A
063 vyznamenání udělená škole	A
064 konference, sympozia a jiné významné akce pořádané JAMU	A
065 odborná a umělecká spolupráce s vysokými školami v tuzemsku	A
065.1 odborná a umělecká spolupráce s kulturními institucemi v tuzemsku	A
066 odborná a umělecká spolupráce s vysokými školami v zahraničí	A
066.1 odborná a umělecká spolupráce s kulturními institucemi v zahraničí	A
067 studijní a pracovní cesty – zprávy	
067.1 tuzemské	S5
067.2 zahraniční	A
068 čestné doktoráty	
<b>07 Komise</b>	
071 ediční - zápisy	A
072 ekonomická - zápisy	A
073 škodní - zápisy	A
074 likvidační - zápisy	A
075 pro výročí JAMU	A
076 stipendijní - zápisy	A
077 kolejni - zápisy	A
078 ostatní	A
<b>08 Kontrola</b>	
081 kontroly vnitřní	
081.1 periodické	A
081.2 ostatní	S5
082 kontroly vnější	A
083 technické revize	S10
<b>1 ZAMĚSTNANCI</b>	
11 Osobní záležitosti pedagogů	
111 konkurzní řízení	A
112 habilitační a profesorské řízení	A
113 postgraduální studium pedagogů	A
114 mimoškolní činnost pedagogů	S5
115 osobní spisy pedagogů (vedoucí + významní)	S50
116 seznamy pedagogů a jejich pedagogických úvazků	A

12 Osobní záležitosti ostatních zaměstnanců	
121 jmenování a odvolání vedoucích pracovníků	A
122 popisy prací a funkcí	S5
123 osobní spisy zaměstnanců	S50
124 dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	
124.1 dohody o provedení práce	S10
124.2 dohody o pracovní činnosti	S10
125 rehabilitace zaměstnanců	A
13 Pracovní doba	
131 stanovení a výjimky	S10
132 ostatní (docházka, dovolená, aj.)	S5
14 Vyznamenání a řády udělené zaměstnancům školy	A
15 Péče o zaměstnance	
151 péče o pracovní prostředí	S5
152 závodní stravování	S5
153 bezpečnost a ochrana zdraví při práci	
153.1 prevence a prověrky	S10
153.2 pracovní úrazy lehké	A
153.3 pracovní úrazy těžké	A
153.4 nemoci z povolání	A
154 zvyšování kvalifikace zaměstnanců	S5
155 školení zaměstnanců	S5

## 2 STUDENTI

21 Přijímací řízení	
211 informace o studiu, propagace	A
212 seznamy zájemců o studium	S5
213 seznamy nově přijatých a zapsaných do 1. ročníku	A
214 odvolací řízení	S5
215 nepřijetí ke studiu	S5
216 přijatí, ale nenastoupivší na JAMU	S3
217 organizace a příprava přijímacího řízení	A
22 Osobní spisy studentů	
221 osobní spisy studentů tuzemských	S50
222 osobní spisy studentů zahraničních	A
23 Záležitosti zahraničních studentů	S5
24 Sociální zabezpečení studentů	
241 ubytování	S5
242 stravování	S5
243 stipendia	S10
244 úrazy	A
25 Udělování titulů	A
251 nostrifikace	A
26 Přehledy, seznamy a matriky absolventů	A
27 Pomocné pedagogické síly	S10
28 Organizační záležitosti při imatrikulaci a promoci	S5

## 3 VÝUKA

31 Koncepce a analýzy výuky	A
32 Studijní plány	A

33	Konzultace a běžné záležitosti výuky	S5
34	Exkurze, praxe	S5
35	Zkoušky	
351	hodnocení výsledků, souhrny	A
352	dílčí zkoušky, zkušební plány	S5
353	termíny, změny, opravy	S5
354	protokoly o závěrečných a rigorózních zkouškách	A

#### **4 VÝZKUMNÁ A UMĚLECKÁ ČINNOST ŠKOLY, EDIČNÍ ČINNOST**

41	Výzkumná činnost	
411	zřizování výzkumných pracovišť	A
412	zprávy o výzkumu	A
413	expertízy, oponentury a posudky-významné	A
414	výkazy, přehledy a zprávy o VUČ (roční a delší)	A
42	Koncertní činnost	
421	programy, plakáty, foto a fono dokumentace	A
422	předplatné a provozní záležitosti	A
43	Mezinárodní interpretační kurzy (MIK)	
431	programy, seznamy účastníků, vyhodnocení	A
432	organizační zabezpečení	S5
44	Janáčkova soutěž	
441	programy, seznamy účastníků, vyhodnocení	A
442	organizační zabezpečení	S5
45	Divadelní studio MARTA	
451	programy, plakáty, foto, video dokumentace, recenze	A
452	předplatné a provozní záležitosti	S5
46	Divadelní festival	
461	programy, plakáty, video	A
462	organizační zabezpečení	S5
47	Komorní opera Miloše Wasserbauera	
471	programy, plakáty, fono, foto, video dokumentace	A
472	předplatné a provozní záležitosti	S5
48	Jiné umělecké aktivity	A
49	Ediční činnost	
491	ediční plány	A
492	edice vlastní	A
493	smlouvy s nakladatelstvími	S10
494	výměna publikací	S3
495	autorské smlouvy, styk s autory	S10
496	roční rozbor	S5
497	evidence zakázek	S10
498	výkazy výroby	S3

#### **6 SPRÁVA MAJETKU, ENERGETIKA**

61	Dokumentace staveb vlastních objektů	
611	stavební povolení	
611.1	stavebně historický průzkum	A
612	rozhodnutí o umístění, změnách a vyklizení stavby	A
613	veřejná soutěž o určení projektanta a dodavatele	A
614	dokumentace geologického průzkumu a geodetických prací	A
615	dokumentace skutečného provedení stavby kompletní paré	A
615.1	pracovní soubory (paré) dokumentace	S5

616 stavební rozpočty	
616.1 souhrnné	A
616.2 ostatní	S5
617 doklady o průběhu stavby	
617.1 stavební deníky	S10
617.2 technický dozor investora	S10
617.3 zápisy z jednání	S10
618 kolaudační řízení	A
619 fotodokumentace průběhu stavby	A
62 Evidence pozemků a staveb	
621 pasporty staveb	A
622 evidence pozemků a staveb	A
63 Ochrana, údržba a provoz budov a zařízení	
631 požární ochrana	
631.1 evidence požární techniky, výstroje a výzbroje	S5
631.2 evidence požárních hlídek	S5
631.3 evidence požárů	A
631.4 organizace požární ochrany	A
631.5 požární kniha	S5
631.6 zprávy, protokoly a šetření závažných požárů a jejich příčin (včetně dokumentace)	A
632 ostraha objektů	S5
633 pojištění	
633.1 budov	A
633.2 zařízení	S10
634 údržba stavební	S5
635 údržba strojů a zařízení	S5
636 krátkodobé pronájmy místností	S5
64 Investiční majetek hmotný a nehmotný, drobný investiční majetek, zásoby	
641 nákup	S10
642 evidence	
642.1 karty	S5
	(po vyřazení)
643 zápůjčky (hudebních nástrojů aj.)	S5
644 vyřazování a prodej	S5
65 Energie a voda	
651 hospodářské smlouvy na dodávky energie a vody	S5
652 odečty spotřeby energie a vody	S5

## 7. PLÁNOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A VÝKAZNICTVÍ

71 Plán a rozpočet	
711 prognózy a koncepce rozvoje školy	A
712 finanční plán (rozpočet)	A
713 plán investic	A
714 plán práce a mezd	A
715 hospodářská (doplňková) činnost školy	S10
716 mimorozpočtové prostředky	S10
72 Rozbory	
721 roční komplexní rozbory o výsledku hospodaření (výroční zprávy o hospodaření VŠ)	A
73 Statistika	

731 roční statistické výkazy s komentáři	A
732 měsíční a dílčí statistické výkazy	S5
733 jednorázová statistická šetření	A
74 Účetnictví a účetní výkaznictví	
741 účtové osnovy	A
742 prvotní účetní doklady	S5
743 účetní knihy	
743.1 hlavní účetní knihy	A
743.2 knihy účetních závěrek	A
743.3 ostatní	S5
746 inventarizace	
746.1 mimořádné	S10
746.2 roční periodické	S10
747 účetní výkaznictví	
747.1 roční účetní výkazy o výsledku hospodářství (rozvahy, výsledovky)	A
75 Účetní evidence o mzdách a platech	
751 mzdové listy	S50
752 výplatní listiny	S10
753 výkazy o práci	S5
754 daňová prohlášení	S5
755 nemocenské pojištění	S5
756 evidenční listy důchodového zabezpečení pracovníků	S50
757 zdravotní a sociální pojištění	S5
758 srážky a půjčky	S5
76 Financování	
761 styk s peněžními ústavy, zřizování běžných účtů	S5
762 finanční limity	S5
763 bankovní převody	S5
764 úvěry	S10
765 přehled o stavu bankovních účtů	S5
766 pokladní služba	S5
767 fondy (reprodukce investičního majetku, odměn, rezervní, stipendijní fond)	S5
767.1 evidence, výkazy, zprávy a přehledy za období roční a delší	A
767.2 ostatní	S10
768 granty	
768.1 fond rozvoje vysokých škol	A
768.2 ostatní granty v rezortu MŠMT	A
768.3 mimorezortní granty	A
768.4 Tempus-fin. podpora s VŠ a ES	A
768.5 Socrates	A
769 daňová agenda	
769.1 přiznání k dani	S5
769.2 příkazy k platbám	S5
769.3 daň z příjmu právnických osob	S10
769.4 daň darovací	S10
769.5 daň z nemovitostí	S10
769.6 daň silniční	S10
769.7 DPH	S10

## 9 SPOLEČNÉ ČINNOSTI

91 Spisová služba a archiv	
911 podatelny	
911.1 deníky (protokoly) došlé a odeslané pošty	S5
911.2 dodací lístky doporučených zásilek	S3
911.3 knihy doručené pošty	S3
911.4 přijímací poštovní knihy	S3
911.5 knihy došlých faktur	S5
912 příruční spisovny	S5
913 ústřední spisovna	
913.1 předávací seznamy písemností do ústřední spisovny	A
913.2 výpůjční agenda	S5
913.3 skartační návrhy a protokoly	A
914 archiv	
914.1 předávací seznamy písemností do archivu	A
914.2 inventáře, soupisy a katalogy archivních fondů	A
914.3 jednotný archivní fond (JAF)	A
914.4 výpůjční agenda pro zaměstnance JAMU	S5
914.5 cizí badatelé	A
92 Civilní ochrana	S5
93 Autoprovoz	
931 výkazy a výkonech	S5
932 příkazy k jízdě + žádanka o přepravu	S5
933 zápisy o technických prohlídkách	S5
934 pojištění motorových vozidel	S10
935 ostatní	S5
937 dopravní nehody-protokoly a dokumentace nehod a škod velkého rozsahu	A
94 knihovna	
941 soupisy a katalogy, přírůstkové seznamy	
941.1 knihovního fondu	A
941.2 audio fondu	A
941.3 video fondu	A
942 úbytky fondu	A
943 protokoly o výsledku revize fondů	A
944 péče o fondy	
944.1 péče o vhodné uložení	S5
944.2 vazba knihovního fondu	S5
945 výpůjční agenda	
945.1 výpůjční protokol	S50
945.2 výpůjční lístky	S 1
945.3 urgence	S3
946 akvizice	S5
947 spolupráce s knihovnami a dalšími institucemi	
947.1 tématické soupisy	A
947.2 výpůjčky z jiných knihoven	S5
947.3 zápůjčky do jiných knihoven	S5
948 instruktáže pro posluchače o fondech a službách knihovna	S3
949 provozní agenda půjčovny a přehrávací místnosti	S3



Tento Spisový a skartační plán nabývá účinnosti dne 30. června 2000 a byl schválen Moravským zemským archivem v Brně dne 27.června 2000.

Prof. Alois Hajdav.r.  
rektor

JUDr. Eduard Gondek v.r.  
kvestor