

SMĚRNICE Č. 2/2010

ze dne 23. dubna 2010

o podpoře výzkumné, vývojové a inovační činnosti

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy a právní předpisy

(1) Tato směrnice upravuje formy podpory výzkumné a vývojové činnosti pracovníků JAMU. Cílem podpory je stimulace výzkumných, vývojových a inovačních aktivit pracovníků JAMU, které umožňují získat prostředky na institucionální výzkum a vývoj.

(2) Rozhodujícím kritériem pro poskytnutí podpory je vytváření předpokladů pro přímou návaznost na výsledky vykázané v RIV a zároveň závazek žadatele, v němž budou přesně definovány záměry, zamýšlené výsledky a jejich následné zhodnocení. Tyto záměry, výsledky a zhodnocení musí být v souladu s termíny pro jejich uložení do interního systému evidence odborných aktivit.

(3) Tato směrnice vychází ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění zákona č. 110/2009 Sb.

Čl. 2

Předmět podpory

(1) Podpora výzkumu a vývoje z veřejných prostředků je určena výhradně pro poskytnutí účelových prostředků s vymezením předmětu činnosti ve výzkumné, vývojové a inovační činnosti JAMU, včetně přímé podpory zaměstnanců, kteří se na této činnosti přímo podílejí. Podpora je v souladu s tím poskytovaná formou dotace jako:

- a) účelová podpora, kterou lze poskytnout na:
1. grantový projekt, ve kterém příjemce sám stanovuje cíle a způsoby řešení záměru výzkumu a vývoje ve veřejné zakázce a ve kterém příjemce podpory provádí výzkum a vývoj pro potřeby poskytovatele dotace, jenž je jediným uživatelem jeho výsledků, zejména v grantových projektech vyhlášených poskytovatelem (GAČR, TAČR, MK ČR, GA AV apod.),
 2. programový projekt, ve kterém příjemce podpory vyjadřuje jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů programu výzkumu a vývoje formulovaného příslušnou fakultou JAMU,
 3. specifický vysokoškolský výzkum, kterým je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním dle Směrnice rektora č. 2/2009 o specifickém výzkumu a Směrnicí rektora č. 3/2009 o zásadách studentské grantové soutěže.

- b) institucionální podpora, kterou lze poskytnout:
1. na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné a vývojové činnosti JAMU a jejich součástí zejména na základě zhodnocení jimi dosažených výsledků v této oblasti,
 2. na základě smlouvy o spolupráci JAMU a jejich součástí s jinými institucemi na národní nebo mezinárodní úrovni.

Čl. 3

Formy podpory

(1) Součástí pravidel pro rozdělení dotace pro každý rok je stanovení pravidel pro rozdělení prostředků na institucionální podporu výzkumu, vývoje a inovací a pro potřeby projektů specifického výzkumu.

(2) Proporcí a objem rozdělovaných finančních prostředků pro jednotlivé položky podporovaných kapitol za jednotlivá pracoviště stanoví rozpočet školy. V souladu se Směrnicí kvestora č. 1/2010 o výpočtu režijních nákladů nezbytných pro realizaci výzkumu a vývoje a v návaznosti na aktuální projektové aktivity a požadavky fakult bude předem stanovena i výše případné kapitalizace části prostředků na institucionální podporu výzkumu, vývoje a inovací. Výše nepřímých nákladů spojených s výzkumem a vývojem JAMU a jejich součástí bude každoročně určena procentním poměrem.

Čl. 4

Poskytnutí podpory

(1) O získání podpory rozhoduje děkan na návrh komise složené z prorektora pro zahraniční vztahy, vědu a výzkum, děkana, proděkana pro vědu a zahraničí a zástupců jednotlivých kateder. Za hospodárnost a efektivnost vynaložených prostředků nese odpovědnost a garance děkan fakulty.

(2) Žadatel je o získání podpory informován písemně, nejpozději do 1 týdne od rozhodnutí komise.

(3) Prostředky získané z dotace na institucionální výzkum nejsou nárokové, proto není možné se proti rozhodnutí děkana odvolat.

ČÁST DRUHÁ

Přímé náklady institucionální podpory

Čl. 5

Přímými náklady institucionální podpory jsou zejména:

- a) osobní náklady (čl. 6),
- b) náklady finanční spoluúčasti na projektu (čl. 7),
- c) stipendia studentů (čl. 8),
- d) náklady na podporu publikační činnosti (čl. 9),
- e) náklady na prezentaci výsledků (čl. 10),
- f) náklady na zdroje informací a komunikaci (čl. 11),
- g) náklady na software a hardware (čl. 12).

Čl. 6

Osobní náklady

(1) Děkan fakulty na návrh vedoucího pracoviště stanoví podíl pracovních úkolů jednotlivých akademických pracovníků, který je určen pro vědu, výzkum a inovace. Soupis jednotlivých pracovních činností souvisejících s výzkumem a vývojem na fakultě eviduje a pro každý rok aktualizuje referát proděkana pro výzkum a vývoj.

(2) Děkan určí nezbytné náklady na zaměstnance, včetně zaměstnanců pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kteří zajišťují organizaci a administrativní činnosti související s výzkumnou, vývojovou a inovační aktivitou JAMU.

Čl. 7

Náklady finanční spoluúčasti JAMU na projektu

(1) Finanční spoluúčast fakulty ze zdrojů institucionální podpory výzkumu, vývoje a inovací schvaluje děkan pro každý projekt a předepsanou dobu jeho finančního plnění zvlášť. Požadavek poskytovatele podpory na finanční spoluúčast fakulty na projektu tak musí být součástí původního návrhu rozpočtu projektu.

(2) Děkan odpovídá za zajištění nezbytné finanční spoluúčasti vyplývající z konkrétní projektové dokumentace výzkumného a vývojového projektu schváleného pro financování některou z grantových agentur.

Čl. 8

Stipendia studentů

(1) Přímými náklady jsou stipendia studentů zejména v grantové soutěži o podporu projektů v oblasti specifického výzkumu, která se řídí Směrnicí č. 2/2009 ze dne 24. listopadu 2009 o specifickém výzkumu a Směrnicí č. 3/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o zásadách studentské grantové soutěže a v dalších výzkumných a vývojových projektech podle specifických potřeb vycházejících z projektové dokumentace.

(2) Součástí přímých nákladů mohou být i mimořádná stipendia pro studenty, kteří se účastní řešení projektu a tato účast není zajištěna prostředky specifického vysokoškolského výzkumu (Směrnicí č. 2/2009 ze dne 24. listopadu 2009 o specifickém výzkumu a Směrnicí č. 3/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o zásadách studentské grantové soutěže). O výši stipendia a jeho výplatních termínech rozhoduje děkan na návrh vedoucího příslušného pracoviště.

Čl. 9

Náklady na podporu publikační činnosti

(1) Přímé náklady na podporu publikační činnosti jsou zejména náklady na:

- a) vydání sborníků, monografií a kolektivních monografií, které vydává nebo spoluvydává JAMU a na nichž se podílí pracovník JAMU alespoň 30 %,
- b) vydávání časopisů, do nichž pravidelně pracovníci JAMU přispívají,
- c) příspěvky v časopisech zařazených mezi recenzované či impaktované.

(2) Žádost může předložit každý zaměstnanec JAMU nebo student JAMU, zejména student doktorského studia. Podpořená publikace musí ve své kategorii splňovat kritéria aktuální Metodiky hodnocení vědy a výzkumu. Navrhovatel publikace je vázán vložением publikace (v případě časopisu dílčích příspěvků) do informačního systému školy, resp. RIV.

(3) Podpora stimulující publikační aktivity zaměstnanců a studentů dle tohoto čl. je každý rok stanovována pro jednotlivé typy publikací ediční radou. Podrobnosti stanovuje Směrnice č. 4/2008 ze dne 1. července 2008 pro provoz Edičního střediska JAMU.

Čl. 10

Náklady na prezentaci výsledků

(1) Přímým nákladem jsou i cestovní náklady spojené s prezentací výsledků výzkumu studentů a společného výzkumu akademických pracovníků a studentů, včetně rozvoje kontaktů mezi institucemi s obdobným programem a zvyšování předpokladů pro spolupráci jednotlivých pracovišť.

(2) Úhrada nákladů spojená s účastí na konferenci nebo sympoziu je podmíněna potvrzením o zařazení žadatele jako prezentujícího do programu konference a vyjádřením vedoucího příslušného pracoviště žadatele.

Čl. 11

Náklady na zdroje informací a komunikaci

Ze zdrojů pro institucionální podporu výzkumu, vývoje a inovací je možné financovat zajištění prostředků umožňujících autorizovaný přístup a propojení do metropolitních sítí a profesionálních databází pro zajištění a zlepšení spolupráce s domácími a zahraničními akademickými institucemi.

Čl. 12

Náklady na software a hardware

(1) Ze zdrojů pro institucionální podporu výzkumu, vývoje a inovací je možné financovat:

- a) přímou technologickou podporu výzkumných a vývojových aktivit nákupem nebo pronájemem zařízení sloužících k udržování výzkumného potenciálu, speciálních přístrojů a nástrojů, profesionálního produkčního softwaru
- b) přímé náklady na jejich provoz, úhradu služeb za servisní práce a údržbu těchto zařízení a další služby umožňující inovování jejich funkčnosti.

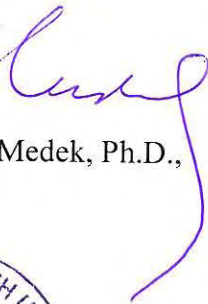
(2) Náklady dle odstavce 1 z prostředků institucionální podpory jsou uznatelné pouze ve výši, která odpovídá předpokládanému využití pořízeného majetku a služeb pro činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích. Před jejich vynaložením je tedy nutné jasně stanovit procentní rozsah a konkrétní způsoby užití pořízeného a služeb pro oblast výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST TŘETÍ

Účinnost

Čl. 13

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.


prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.,
rektor

