

**VNITŘNÍ PŘEDPIS HUDEBNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 2018

jednací řád umělecké rady

Akademický senát Hudební fakulty schválil na návrh jejího děkana návrh tohoto vnitřního předpisu Hudební fakulty a Akademický senát Janáčkovy akademie múzických umění v Brně **schválil** na návrh Akademického senátu Hudební fakulty tento vnitřní předpis Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

**ČÁST PRVNÍ
UMĚLECKÁ RADA**

**HLAVA I
PRÁVNÍ ÚPRAVA**

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád umělecké rady

(1) Umělecká rada Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „umělecká rada“) je dle § 25 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), poradním, samosprávným akademickým orgánem Hudební fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“), jehož složení a působnost upravuje především § 29 a 30, § 12a odst. 3, § 53 odst. 2 a § 72 až 74 zákona.

(2) Jednací řád umělecké rady shrnuje její působnost a upravuje způsob jednání umělecké rady. Podrobnosti o členství v umělecké radě stanovuje Statut Hudební fakulty JAMU.

**HLAVA II
PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY**

Čl. 2

Návrhy záměrů v oblasti akreditací

- Umělecká rada navrhuje rektorovi **záměr** předložit žádost o
- a) akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na Hudební fakultě JAMU (dále jen „fakulta“),
 - b) **akreditaci** habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 3

Schvalování studijních programů

Umělecká rada schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Umělecké radě JAMU.

Čl. 4

Schvalování odborníků

Umělecká rada schvaluje odborníky, kteří mají právo zkoušet při státní zkoušce, která se koná na fakultě.

Čl. 5

Projednání

Umělecká rada projednává návrh

- a) strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem JAMU,
- b) každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty.

Čl. 6

Řízení ke jmenování profesorem

Umělecká rada v řízení ke jmenování profesorem vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 7

Habilitační řízení

Umělecká rada v habilitačním řízení vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 8

Vyjádření

Umělecká rada se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

HLAVA III PŘEDSEDA

Čl. 9

Předseda

- (1) Předsedou umělecké rady je děkan.
- (2) Předseda řídí zasedání a činnost umělecké rady a vystupuje jako reprezentant umělecké rady navenek. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena umělecké rady.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ UMĚLECKÉ RADY

HLAVA I ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1 Všeobecná ustanovení

Čl. 10

Forma jednání

(1) Umělecká rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Per rollam může umělecká rada jednat, nejedná-li se o věc, která musí být projednána na veřejném zasedání, nebo o věc, o které musí být hlasováno tajně. Požádá-li předsedu alespoň třetina členů umělecké rady, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Zasedání umělecké rady nejsou veřejně přístupná s výjimkou částí zasedání

- a) na kterých se koná habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce,
- b) na kterých se koná přednáška v řízení ke jmenování profesorem, nebo
- c) o jejichž veřejnosti nebo veřejnosti jejich částí rozhodla umělecká rada.

Čl. 11

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost umělecké rady nese fakulta.

(2) Umělecká rada je oprávněna vyžádat si prostřednictvím děkana v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 12

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 13

Informování členů

Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti umělecké rady budou členům umělecké rady odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které sdělili jako poslední; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

Čl. 14

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se umělecká rada od čl. 11 až 13, čl. 16, čl. 17 odst. 1, čl. 18, čl. 19, čl. 23 nebo čl. 24 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen umělecké rady včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání nebo kdy uplynula pro odpověď při jednání per rollam. Námitka se podává předsedovi na podatelnu fakulty.

Díl 2

Zasedání

Čl. 15

Svolání zasedání

(1) Zasedání umělecké rady svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním pololetí. Termíny veřejných zasedání umělecké rady v habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem uveřejní předseda neprodleně po jeho stanovení ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů umělecké rady, svolá předseda mimořádné zasedání umělecké rady tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.

Čl. 16

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání umělecké rady vyrozumí předseda členy nejméně 2 týdny předem dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání umělecké rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem předsedovi, který připravuje podklady pro zasedání umělecké rady.

Čl. 17

Účast na zasedání

(1) Členové umělecké rady jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové umělecké rady, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda prizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni veřejnému zasedání umělecké rady.

Čl. 18

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost umělecké rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Je-li k tomu oprávněn, určí předsedající zapisovatele ze zaměstnanců fakulty, jinak ze členů umělecké rady.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 19

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 20

(1) Je-li věc projednávána per rollam, určí předseda zapisovatele ze zaměstnanců fakulty a odešle jeho prostřednictvím členům umělecké rady potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět.

(2) Členové umělecké rady ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím zapisovatele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Čl. 21

Usnášeníschopnost

Umělecká rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů.

Čl. 22

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena umělecké rady k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy fakulty nebo JAMU, je člen umělecké rady povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 23

Postup před rozhodnutím

Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

Čl. 24

Přijímání rozhodnutí

- (1) K přijetí rozhodnutí umělecké rady je třeba souhlasu
- a) většiny všech členů v případě
 1. jednání per rollam,
 2. návrhu na jmenování docentem,
 3. návrhu na jmenování profesorem,
 4. návrhu na udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“,
 - b) většiny účastných členů v ostatních případech.
- (2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- (3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 25

Způsob hlasování

- (1) Nerozhodne-li umělecká rada jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy
- a) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem,
 - b) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem.
- (2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný. Členové mají právo bezprostředně po zjištění výsledků tajného hlasování nahlédnout do hlasovacích lístků.

HLAVA III ZÁPIS O ZASEDÁNÍ

Čl. 26

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání umělecké rady je pořízen zapisovatelem zápis, který zapisovatel odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď. Ověřený zápis odešle předsedající členům umělecké rady.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.

(3) Členové umělecké rady mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 27

Připomínky k zápisu

(1) Pokud se podíleli na jednání umělecké rady, mají členové umělecké rady právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 28

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům umělecké rady. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Předseda zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zpřístupní veřejnosti ve veřejné části internetových stránek fakulty.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 29

Přechodná ustanovení

Zasedání umělecké rady svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 30

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Jednací řád Umělecké rady Hudební fakulty JAMU ze dne 28. září 1999.

Čl. 31

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

prof. Jindřich Petráš
děkan Hudební fakulty JAMU

doc. MgA, Jan Jiraský, Ph.D.
předseda Akademického senátu **Hudební fakulty** JAMU

XY

předsedkyně Akademického senátu JAMU