

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 12. března 2018

OBSAH:

6. Jednací řád Umělecké rady JAMU (platnost 22. června 2017, účinnost 1. srpna 2017)

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ
ze dne 26. května 2017
jednací řád umělecké rady

Akademický senát schválil na návrh Jeho Magnificence pana rektora prof. Ing. MgA. Ivo Medka, Ph.D., tento vnitřní předpis Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“):

ČÁST PRVNÍ
UMĚLECKÁ RADA

HLAVA I
PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád umělecké rady

(1) Umělecká rada JAMU (dále jen „umělecká rada“) je dle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným akademickým orgánem JAMU, jehož složení a působnost upravuje především § 11 a 12, § 12a odst. 3, § 53 odst. 2, § 70 odst. 2 a § 72 až 74 zákona.

(2) Jednací řád umělecké rady shrnuje její působnost a upravuje způsob jednání umělecké rady. Podrobnosti o členství v umělecké radě stanovuje Statut JAMU.

HLAVA II
PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY

Čl. 2

Schvalování záměrů v oblasti akreditací

(1) Umělecká rada schvaluje na návrh umělecké rady příslušné fakulty záměr předložený rektorem předložit žádost o

- a) akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
- b) akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

(2) Umělecká rada schvaluje na návrh rektora záměr

- a) podle odstavce 1 v případě řízení nebo studijních programů neuskutečňovaných na fakultě,
- b) předložit žádost
 - 1. o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání, nebo
 - 2. o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
- c) vzdát se institucionální akreditace,
- d) zrušit studijní program, nebo
- e) vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 3

Schvalování studijních programů

Umělecká rada schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh umělecké rady příslušné fakulty; v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách, bez tohoto návrhu.

Čl. 4

Návrh a projednání členů orgánů

- (1) Umělecká rada navrhuje jednu třetinu ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Umělecká rada projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy Rady pro vnitřní hodnocení.

Čl. 5

Schvalování odborníků

Umělecká rada schvaluje odborníky, kteří mají právo zkoušet při státní zkoušce, která se nekoná na fakultě.

Čl. 6

Projednání

- (1) Umělecká rada projednává na návrh rektora návrh
 - a) strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti JAMU a každoročního plánu realizace strategického záměru,
 - b) pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností JAMU,
 - c) zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností JAMU a návrhy dodatků k této zprávě,
 - d) výroční zprávy o činnosti JAMU.
- (2) Umělecká rada projednává obsazení pracovního místa mimořádného profesora.

Čl. 7

Řízení ke jmenování profesorem

Umělecká rada v řízení ke jmenování profesorem vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 8

Habilitační řízení

Umělecká rada v habilitačním řízení vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 9

Vyjádření

Umělecká rada se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží rektor.

**HLAVA III
PŘEDSEDA**

Čl. 10

Předseda

- (1) Předsedou umělecké rady je rektor.
- (2) Předseda řídí zasedání a činnost umělecké rady a vystupuje jako reprezentant umělecké rady navenek. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena umělecké rady.

**ČÁST DRUHÁ
JEDNÁNÍ UMĚLECKÉ RADY**

**HLAVA I
ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

Díl 1

Všeobecná ustanovení

Čl. 11

Forma jednání

(1) Umělecká rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Per rollam může umělecká rada jednat, nejedná-li se o věc, která musí být projednána na veřejném zasedání, nebo o věc, o které musí být hlasováno tajně. Požádá-li předsedu alespoň třetina členů umělecké rady, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

- (2) Zasedání umělecké rady nejsou veřejně přístupná s výjimkou zasedání
- a) na kterých se koná habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce,
 - b) na kterých se koná přednáška v řízení ke jmenování profesorem, nebo
 - c) o jejichž veřejnosti nebo veřejnosti jejich části rozhodla umělecká rada.

Čl. 12

Náklady na činnost

- (1) Náklady na činnost umělecké rady hradí rektorát JAMU.
- (2) Umělecká rada je oprávněna vyžádat si prostřednictvím rektora v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 13

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 14

Informování členů

Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti umělecké rady budou členům umělecké rady odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které sdělili jako poslední; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

Čl. 15

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se umělecká rada od čl. 12 až 14, čl. 17, čl. 18 odst. 1, čl. 19, čl. 20, čl. 24 nebo čl. 25 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen umělecké rady včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání nebo kdy uplynula pro odpověď při jednání per rollam. Námitka se podává předsedovi na podatelnu rektorátu JAMU.

Díl 2

Zasedání

Čl. 16

Svolání zasedání

(1) Zasedání umělecké rady svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním pololetí. Termíny veřejných zasedání umělecké rady v habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem uveřejní předseda neprodleně po jeho stanovení ve veřejné části internetových stránek JAMU.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů umělecké rady, svolá předseda mimořádné zasedání umělecké rady tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.

Čl. 17

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání umělecké rady vyrozumí předseda členy nejméně 2 týdny předem dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání umělecké rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem předsedovi, který připravuje podklady pro zasedání umělecké rady.

Čl. 18

Účast na zasedání

(1) Členové umělecké rady jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové umělecké rady, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni veřejnému zasedání umělecké rady.

Čl. 19

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost umělecké rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Je-li k tomu oprávněn, určí předsedající zapisovatele ze zaměstnanců rektorátu JAMU, jinak ze členů umělecké rady.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 20

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námítky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 21

(1) Je-li věc projednávána per rollam, určí předseda zapisovatele ze zaměstnanců rektorátu JAMU a odešle jeho prostřednictvím členům umělecké rady potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět.

(2) Členové umělecké rady ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím zapisovatele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Čl. 22

Usnášeníschopnost

Umělecká rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů.

Čl. 23

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena umělecké rady k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy JAMU, je člen umělecké rady povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 24

Postup před rozhodnutím

Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

Čl. 25

Přijímání rozhodnutí

- (1) K přijetí rozhodnutí umělecké rady je třeba souhlasu
- a) většiny všech členů v případě
 1. jednání per rollam,
 2. návrhu na jmenování docentem,
 3. návrhu na jmenování profesorem,
 4. návrhu na udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“,
 - b) většiny účastných členů v ostatních případech.
- (2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- (3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 26

Způsob hlasování

- (1) Nerozhodne-li umělecká rada jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy
- a) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem,
 - b) zda uchazeč má být jmenován docentem,
 - c) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem,
 - d) o předložení návrhu na jmenování profesorem, který schválila umělecká rada fakulty, ministři školství, mládeže a tělovýchovy.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

HLAVA III ZÁPIS O ZASEDÁNÍ

Čl. 27

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání umělecké rady je pořízen zapisovatelem zápis, který zapisovatel odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď. Ověřený zápis odešle předsedající členům umělecké rady.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.

(3) Členové umělecké rady mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 28

Připomínky k zápisu

(1) Pokud se podíleli na jednání umělecké rady, mají členové umělecké rady právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 29

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům umělecké rady. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Předseda zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zpřístupní veřejnosti ve veřejné části internetových stránek JAMU.

ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 30

Přechodná ustanovení

Zasedání umělecké rady svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů JAMU a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 31

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Jednací řád Umělecké rady Janáčkovy akademie múzických umění v Brně ze dne 21. února 2007.

Čl. 32

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., v.r.
rektor

prof. PhDr. Silva Macková, v.r.
předsedkyně AS JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	UMĚLECKÁ RADA
HLAVA I	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a jednací řád umělecké rady
HLAVA II	PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY
Čl. 2	Schvalování záměrů v oblasti akreditací
Čl. 3	Schvalování studijních programů
Čl. 4	Návrh a projednání členů orgánů
Čl. 5	Schvalování odborníků
Čl. 6	Projednání
Čl. 7	Řízení ke jmenování profesorem
Čl. 8	Habilitační řízení
Čl. 9	Vyjádření
HLAVA III	PŘEDSEDA
Čl. 10	Předseda
ČÁST DRUHÁ	JEDNÁNÍ UMĚLECKÉ RADY
HLAVA I	ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Díl 1	Všeobecná ustanovení
Čl. 11	Forma jednání
Čl. 12	Náklady na činnost
Čl. 13	Zkrácení lhůt
Čl. 14	Informování členů
Čl. 15	Odchylný postup
Díl 2	Zasedání
Čl. 16	Svolání zasedání
Čl. 17	Pozvánka na zasedání
Čl. 18	Účast na zasedání
Čl. 19	Průběh zasedání
Čl. 20	Ukončení zasedání
Díl 3	Jednání per rollam
Čl. 21	
HLAVA II	ROZHODOVÁNÍ
Čl. 22	Usnášeníschopnost
Čl. 23	Střet zájmů
Čl. 24	Postup před rozhodnutím
Čl. 25	Přijímání rozhodnutí
Čl. 26	Způsob hlasování
HLAVA III	ZÁPIS O ZASEDÁNÍ
Čl. 27	Pořízení zápisu
Čl. 28	Připomínky k zápisu
Čl. 29	Konečné znění zápisu
ČÁST TŘETÍ	USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 30	Přechodná ustanovení
Čl. 31	Zrušovací ustanovení
Čl. 32	Účinnost